

**ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОШКА
ШКОЛА С А П.О.**

Број

92

22. 01.

2018 год.

БЕОГРАД, Љешка бр. 82

Телефон: 011/3555-054

ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА БЕОГРАД



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

**ЗА ПЕРИОД
ОД 2018. ДО 2023. ГОДИНЕ**

Београд, јануар 2018.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	
Основни подаци о школи	
Уводна реч	
Наша школа некад и сад	
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	
Материјално-технички ресурси	
Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема	
Људски ресурси	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ	
Подручја рада и образовни профили	
Фреквенција уписа појединих образовних профила	
Број ученика у претходним школским годинама	
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	
Самовредновање у школи	
Евалуација Развојног плана школе 2015-2018.године	
Процена потреба школе	
МИСИЈА	
ВИЗИЈА	
1. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Области промена, развојни циљеви, задаци	
2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ВРЕДНОВАЊА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ	
4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКИМ И ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА	
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	
6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	
7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	
9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ	
11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	
12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	



13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	
14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	
15. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
16. ПЛАН ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛЕ	
17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	



Развојни план Школе рађен је у складу са Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017), у складу са Извештајем о самовредновању и на основу других расположивих података.


РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ садржи следеће елементе:

1. Приоритети развоја Школе
2. План и носиоци активности
3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту
5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
6. План рада са талентованим и надареним ученицима
7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
8. Мере превенције осипања броја ученика
9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета
10. План припреме за матурске испите
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи
12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
13. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе
14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима, и другим органима и организацијама од значаја за рад школе
15. Развојни циљеви од посебног значаја за развој школе
16. План интернационализације школе
17. Праћење остваривања развојног плана



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основни подаци о школи

Пун назив	Хемијско-прехранбена технолошка школа
Адреса	Љешка бр.82 11030 Београд, Република Србија
Телефон	011 - 3555054
Факс	/
Web-site	http://hptskola.edu.rs
E-mail	hptskola@gmail.com
Дан школе	20. октобар
Лого школе	
Унутрашња површине школе (m ²)	7.565
Површина укупног земљишта (m ²)	15.000
Капацитет школе (максималан број ученика)	1.500
Број ученика	861
Језик на којем се изводи настава у школи	српски
Број смена у школи	две



Историјат школе

Хемијско - технолошки одсек у Београду је основан 1946. године при средњој техничкој школи "Петар Драпшин". Хемијско - технолошки одсек је решењем бр. 906 од 20.11. 1957 године прерастао у Хемијско-технолошку средњу школу. 1961. године Хемијско - технолошка средња школа променила је назив у Хемијско - технолошко техничку школу. Од школске 1963/64. године школују се техничар-аналитичар, погонски техничар и прехранбени техничар у четворогодишњем трајању. 1969. године Школа прераста у Центар и поред образовања техничарских профила школује и квалификоване раднике хемијске струке у трогодишњем трајању, а од 1971. године и квалификоване раднике прехранбене струке у трогодишњем трајању. Увођењем заједничких основа 1977. године, ученици се школују две године у оквиру усмереног образовања, а након тога наставља се стручно образовање (хемијско-технолошка, гумарска и прехранбена струка III и IV степена стручне спреме).

Школске 1990/1991. године образовно-васпитни рад у школи реализује се према наставним плановима и програмима за образовне профиле III и IV степена стручне спреме и то у два подручја рада: Хемија, неметали и графичарство и Пољопривреда, производња и прерада хране. 1992. године школа мења назив у Хемијска и прехранбена школа, а 1997. године у Хемијско – прехранбена технолошка школа који је остао до данас.

Школске 1997/1998. године подручје рада Хемија, неметали и графичарство је имало следеће образовне профиле: хемијско-технолошки техничар, хемијски лаборант, израђивач хемијских производа, гумар, прерађивач целулозе и папира, пластичар и наносилац заштитних превлака. Ови образовни профили су обухватили трогодишње и четворогодишње образовање, а подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране прехранбеног техничара, техничара за биотехнологију, произвођа прехранбених производа, произвођача пића, млинара, пекара, посластичара и месара.

Школске 2002/2003 год. започета је реформа средњег стручног образовања у Хемијско-прехранбеној технолошкој школи у образовним профилима прехранбени техничар, пекар и месар који су ушли у редовни систем образовања 2012. године.



Преглед управе и руководеће структуре у школи

Директор школе: Парезановић Наташа

Помоћник директора: Вукосављевић Слађана 50%, Сербез Татјана 50%, Стојичић Весна 8%

Организатор практичне наставе: Димитријевић Снежана 90%, Стојичић Весна 10%

Секретар школе: Поповић Јасмина

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјало – технички ресурси

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	Ресурси
Учионица	26	1.310	3	реконструкције и опремање
Библиотека	1	80	3	реконструкције и опремање
Лабораторија	21	2.206	2	реконструкције и опремање
Фискултурна сала	2	480	4	реконструкције и опремање
Остало:	48	3.489	4	реконструкције и опремање

Стање: 1 - незадовољавајуће, 2 - задовољавајуће, 3 - добро, 4 - веома добро, 5 – одлично



Информатичко - технолошка (ИТ) и мултимедијална опрема

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунари	Учионице, кабинети, канцеларије	55
Лаптоп	Учионице, кабинети	2
Видео пројектор	Учионице, кабинети	11
Пројекционо платно	Учионице, кабинети	4
Фото-копир апарат	канцеларије	2
Штампачи/фотокопири	Учионице, кабинети, канцеларије	14
Скенер апарат	Учионице, кабинети, канцеларије	3
Музичке линије	Учионице, кабинети	1
Лцд телевизор	Учионице, кабинети канцеларије	10
Телевизор	Учионице, кабинети, канцеларије	1
ДВД плејер	Учионице, кабинети	1
Звучници и миксета, микрофони	Учионице, кабинети, хол школе	1



Људски ресурси школе

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме								
		VII/2	VII/1	VII	VI	V	IV	III	II	I
Наставно особље	Опште-образовни предмети	1	31,58	/	/	/	/	/	/	/
	Стручни предмети и праткична настава	1	53,50	/	/	/	/	/	/	/
Руководеће особље (директор, помоћник директора и организатор практичне наставе)	3,08	/	3,08	/	/	/	/	/	/	/
Педагошки саветник	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/
Секретар школе	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Стручни сарадници	3,35	/	3,35	/	/	/	/	/	/	/
Помоћни сарадници	14,6	/	/	/	/	/	14,6	/	/	/
Административно-финансијско особље	4,13	/	/	/	1	/	3,13	/	/	/
Помоћно техничко особље	18,81	/	/	/	/	/	/	2	/	16,81



ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Подручја рада и образовни програми

Подручје рада за које је школа верификована	Образовни профили	Број лиценце/решења издате од стране Министарсва	Тренутни број одељења	Тенденција даљег организовања (↓ или → или ↑)
Пољопривреда, производња и прерада хране	Прехрамбени техничар	бр. решења: 022-05-00542/94-03 од 9.4.2014. год.	8	
	Техничар за биотехнологију	022-05-00542/94-03 од 7.6.1994. год.	4	
	Пекар	022-05-00542/94-03 од 9.4.2014. год.	4,5	
	Месар	022-05-00542/94-03 од 9.4.2014. год.	3	
	Произвођач прехрамбених производа	022-05-00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
	Млинар	022-05-00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
Хемија, неметали и графичарство	Хемијско технолошки и техничар	022-05-00542/94-03 од 7.6.1994. год.	3,5	
	Хемијски лаборант	022-05-00542/94-03 од 7.6.1994. год.	3,5	



	Техничар за заштиту животне средине	022-05- 00542/94-03 од 4.7.2008. год.	4	
	Техничар за индустриј ску фармацеут ску технологј у	022-05- 00542/94-03 од 4.7.2008. год.	5	
	Гумар	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
	Пластичар	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
	Израђиваћ хемијских производа	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
	Израђивач целулозе и папира	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	1	
	Наносилац заштитних превлака	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	
	Техничар за полимере	022-05- 00542/94-03 од 7.6.1994. год.	/	

Фреквенција уписа појединих образовних профила

Образовни профили	2015	2016	2017
	2016	2017	2018



Прехрамбени техничар	60	60	60
Техничар за биотехнологију	30	30	30
Пекар	30	30	45
Месар	30	30	30
Хемијско технолошки техничар	30	30	30
Хемијски лаборант	30	30	30
Техничар за заштиту животне средине	30	30	30
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	30	30	30
Пластичар	/	3	/
Израђивач целулозе и папира	/	10	/



Број ученика у претходне две године

Шк.. година	Број уписаних ученика				Укупно ученика
	I разред	II разред	III разред	IV разред	
2015/2016	295	201	199	214	909
2016/2017	298	222	185	142	847

Број ученика у време израде школског развојног плана

Образовни профил	Трајање	Број уписаних ученика				Укупно ученика
		I	II	III	IV	
Прехранбени техничар	4 год.	56	53	42	39	190
Техничар за биотехнологију	4 год.	31	28	21	15	95
Месар	3 год.	29	20	21	/	70
Пекар	3 год.	39	25	29	/	93
Хемијско технолошки техничар	4 год.	23	23	17	10	73
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	4 год.	29	23	32	35	119
Техничар за заштиту животне средине	4 год.	31	32	23	21	107
Хемијски лаборант	4 год.	28	29	26	18	101
Израђивач целулозе и папира	3 год.	/	13	/	/	13
Укупно	/	266	246	211	138	861



АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Податке и доказе у процесу самоевалуације током претходних година прикупљали смо различитим техникама: посматрањем, анкетањем, скалирањем, анализирањем документације, разговорима и др. Инструменти које смо користили углавном су били препоручени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школа, али и они које смо конструисали сами.

Самовредновање у школи

Школска 2013/2014. година

Кључна област: Школски програм и Годишњи план рада школе - оцена између 2 и 3

Подручја вредновања: Школски програм, Годишњи план рада школе

Снаге:

- Оба документа су сачињена у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и благовремено се ажурирају према новим подзаконским актима
- Људски и материјално-технички ресурси као и ресурси локалне средине омогућавају квалитетну реализацију Школског програма и Годишњег плана рада школе

Слабости:

- Школски програм и Годишњи план рада школе у одређеним сегментима нису довољно спецификовани и оперативни
- Поједини садржаји Школског програма и Годишњег плана рада школе нису у довољној мери базирани на потребама и интересовањима ученика, родитеља и локалне заједнице, као ни на реалним потенцијалима које школа поседује

Мере за унапређивање рада школе:

- Школа треба да сачини јасан и прецизан програм ваннаставних активности, базиран на потребама и интересовањима ученика и реалним потенцијалима које школа поседује
- Годишњи план рада школе треба да садржи спецификоване планове рада различитих видова ваннаставних активности, као и стручних органа школе, који ће бити спецификовани и оперативни (тј. у њима ће бити наведени време, место, начин и носиоци остваривања планираног)

Школска 2014/2015. година

Кључна област: Организација рада школе и руковођење – оцена између 3 и 4



Подручја вредновања: Планирање и програмирање у школи је међусобно усклађено, Директор ефективно и ефикасно организује рад школе, Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе, У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Мере за унапређивање рада школе у области Организација рада школе и руковођење:

1) У области међусобне усклађености планирања и програмирања у школи:

- Када буду дефинисани стандарди образовних постигнућа за средње школе и када се почне са њиховом применом приликом реализације образовно-васпитног процеса, сачињавање развојног плана школе на основу извештаја о њиховој остварености
- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе

2) У области ефективности и ефикасности директора у организацији рада школе:

- Оснаживање постојећег система протока и размене информација у школи (именовање, формирање и рад тима на развоју школског сајта; интерна обука у одржавању сајта за чланове тима; договор око стандарда везаних за сајт; подела послова и постављање релевантних података и информација на сајт; редовни састанци и ажурирање података; популарисање школског сајта као извора информација међу колегама, родитељима и ученицима)
- Континуирано упућивање запослених на већ постојеће, доступне изворе информација (школска акта и други документи у писаној и електронској форми, који садрже све податке у вези са организационом структуром установе, дефинисаним процедурама, расположивим људским и материјалним ресурсима, носиоцима одговорности, критеријумима расподеле задужења и свим другим важним питањима о животу школе)
- Унапређивање координације рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних), затим и органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака)

3) У области руковођења директора у функцији унапређивања рада школе:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Осмишљавање и развијање различитих механизма мотивисања запослених за активно учешће у различитим областима школског живота
- Осмишљавање, развијање и промовисање система награђивања запослених који се додатно ангажују на унапређивању рада школе

4) У области функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Унапређивање координације активности стручних органа, служби и управе и промовисање резултата рада



- Примена нових правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, стручног усавршавања и компетенција наставника
- Испитивање могућности коришћења података из ЈИСП-а за унапређење рада школа

5) У области лидерског деловања директора у функцији развоја школе:

- Настављање и оснаживање досадашње добре праксе
- Планирање рада и деловање директора према новоусвојеним стандардима компетенција директора школа

***Реализација:** Запослени у школи се континуирано упућују на већ постојеће, доступне изворе информација (састанци стручних органа, огласне табле, рачунари у зборници, школски сајт, информације путем мејлова, фб страница Ученичког парламента, фб група наставника запослених у нашој школи). Непрекидно се ради и на координацији рада свих тимова и активности које они предузимају у школи (равномерна подела задужења, именовање координатора тимова, тј. одговорних), затим и органа управе и стручних служби (организација редовних недељних и месечних састанака). Могућности за мотивисање и награђивање запослених су прилично ограничене, али се ради на сталној промоцији њихових резултата. Да има помака у добром смеру показује и веће интересовање запослених за осмишљавање рада и руковођење све већим бројем ваннаставних активности осмишљених према интересовањима ученика. Активности стручних органа, служби и управе су у великој мери координисане (што показују и теме састанака ових органа) и константно се ради на промовисању резултата рада, како унутар школе, тако и ван школе (путем различитих медија). Примењују се нова законска решења и нормативи.

Школска 2015/2016. година

Кључна област: Подршка ученицима – оцена добар

Стандарди квалитета: У школи функционише систем пружања подршке ученицима, У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група, Установа/пужалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

Снаге

- Информације о програму школовања су доступне у бројним видовима, тако да ученици могу сами да се побрину за свој избор
- Ученици су у великом проценту обавештени о врстама подршке коју им школа пружа
- Школа одговара на потребе ученика за подршком у учењу, у виду допунске, додатне и припремне наставе, као и индивидуалног саветовања
- Постоје разноврсни облици пружања подршке ученицима у тешким тренуцима, у погледу личних и друштвених питања
- Постоји добра комуникација између одељенских старешина, наставника и особља задуженог за пружање подршке, као и са породицама ученика
- Препознају се потребе свих ученика из различитих средина и излази им се у сусрет
- Обучен кадар за организовање програма/активности развоја социјалних вештина



• У школи, а и кроз сарадњу школе са различитим релевантним институцијама континуирано се одвијају активности професионалног информисања и саветовања

Слабости:

- Ученицима су потребна упутства наставника како треба да уче
- Ученицима је потребна снажнија подршка у процесу прилагођавања школском животу
 - Мањак ресурса за задовољавање потреба ученика у погледу ваннаставних активности (спорт и уметност)
 - Недовољно интензивни и свеобухватни програми/активности за развијање социјалних вештина, нарочито за старије ученике
 - Слаба ученичка перцепција промоције здравих животних стилова у школи и заштите човекове околине
 - Не постоји тим за каријерно вођење
 - Не постоји систематска евиденција о кретању ученика по завршетку школовања

Мере за унапређивање рада из области Подршка ученицима:

- Утврђивање конкретних потреба ученика за подршком у процесу прилагођавања школском животу (анкета) и предузимање одређених мера на основу добијених резултата
- Интензивирати посете часовима редовне наставе, са посебним акцентом на посматрање да ли и како наставници дају ученицима упутства како треба да уче
- Организација семинара за наставнике на тему техника учења
- Организовање радионица на тему ненасилне комуникације и асертивног изражавања за ученике
- Наставак сарадње са владиним и невладиним организацијама које нуде програме развоја социјалних вештина
- Промовисање еколошке секције у школи
- Промоција здравих животних стилова
- Формирање тима за каријерно вођење и подела задужења

***Реализација:** Наставља се сарадња са различитим организацијама које организују и реализују програме за развој социјалних вештина (од Омладинског предузетништва, Европског покрета, Отворене комуникације и Дебатног клуба па до реализације радионица и трибина Канцеларије за младе Чукарица, Јединице за превенцију насиља у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Дечијег културног центра, Дома омладине Београда, Црвеног крста Чукарице и др. Више се води рачуна о промоцији здравих животних стилова па се поред редовних систематских прегледа и саветовања, организују предавања и радионице за ученике (превенција ХИВ-а и болести зависности, очување репродуктивног здравља, значај давалаштва крви и сл.) као и спортске активности. Еколошка секција у школи ће свој садржај рада обогатити обзиром да је ове школске године дефинисан и донешен и програм заштите животне средине. Тим за каријерно вођење је формиран, али би требало да се детаљно испланирају активности и подела задужења. Било би добро организовати и обуку за чланове тима обзиром да постоји доста неразумевања око



нове терминологије па се каријерно вођење поистовећује са професионалном оријентацијом.

Школска 2016/2017.година

Кључна област: Настава и учење – оцена добар

Стандарди квалитета: Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу, Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, Ученици стичу знања на часу, Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу, Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе, Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

Снаге:

- Професионална стручност и континуирано стручно усавршавање наставника
- Целокупан кадар едукован у области коришћења ИКТ
- Оријентисаност на прилагођавање рада наставника образовно-васпитним потребама ученика
- Оријентисаност на унапређивање квалитета рада и сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Већина часова је ефикасно структурирана и конципирана за стицање знања на часу

- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе унутар установе
- Ученици имају могућност да уче кроз практичне облике наставе на радним местима у привреди ван установе

Слабости:

- Још увек недовољно заступљена активна настава, у великој мери присутан фронтални рад
- Ученици се недовољно подучавају како да уче
- Ученици се недовољно подучавају како да (пр)оцене сопствени напредак и постављају себи циљеве у учењу
- Недовољно разноврсна и ефикасна провера постигнутости формулисаних циљева часа
- Недовољно ефикасна провера да ли је повратна информација која се даје ученицима за њих потпуна и разумљива
- Различити поступци за мотивисање ученика нису адекватно и у довољној мери заступљени код свих наставника.

Мере за унапређивање рада школе у области Настава и учење:

- Стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика



- Интензивирање подршке ученицима у процесу учења; технике, постављање циљева и процена сопственог напретка и постигнућа
- Садржајнија припрема ученика за обављање стручне праксе ван школе
- Интензивирање рада са наставницима у оквиру припремања, планирања и организовања наставног часа
- Интензивирање посета часовима и консултација са наставницима
- Часови одељењске заједнице и анкете на теме „међусобног поштовања и емпатије наставника и ученика“ и „захтеви наставника и могућности ученика“

Самовредновање из области Постигнућа ученика, Етос и Ресурси реализовано је пре 2011.године, али и у току 2011.године за време семинара Развојно и пројектно планирање. На основу добијених резултата самовредновања израђен је и Развојни план, а мере за унапређивање рада школе у овим областима можемо користити у процени реализованих активности.

Кључна област: Постигнућа ученика – оцена 3

Подручја вредновања: Оцене и успех, Квалитет знања, Пријемни и квалификациони испити, такмичења; Мотивисаност ученика за стицање додатних знања и вештина, односно за учествовање на такмичењима, у секцијама и додатним ваннаставним активностима; Вредности код ученика

Снаге:

- Осавремењивање постојећих и увођење нових образовних профила у складу са потребама на тржишту рада
- Константно добар успех појединих образовних профила
- Константно висок пласман ученика наше школе (појединачно и екипно) на такмичењима из стручних предмета на републичком нивоу
- Позитиван систем вредности код ученика

Слабости:

- Неуједначен успех ученика по образовним профилима и класификационим периодима
- Несигурност ученика у погледу осећања стручне оспособљености (фали им више праксе и повезивања теоријског знања са практичним радом)
- Организациони проблеми у реализацији додатних ваннаставних активности (термини, простор)
- Мањак ученичких иницијатива и организованих акција на нивоу школе

Мере за унапређивање рада школе у области Постигнућа ученика:

- Интензивирање сарадње наставника унутар и између Стручних већа, посебно у погледу преиспитивања и усаглашавања критеријума оцењивања
- Обзиром на објављене стандарде постигнућа у делу општеобразовних предмета, у наредним годинама неопходно је почети са имплементацијом ових стандарда у наставном процесу и праћењем остварених резултата.



- Примена ефикаснијег система оцењивања ученика (различитим техникама провере) континуирано током школске године
- Јачање стручне и педагошко-психолошке подршке наставницима у осавремењивању наставе и мотивисању ученика за рад (стручни семинар на тему оцењивања)
- У наставном процесу, колико год је могуће, фокусирање на значај и могућност практичне примене усвојених теоријских знања
- Обезбеђивање адекватних услова за одвијање ваннаставних активности, у оквирима могућности школе
- Осмишљавање ефикасног система информисања ученика о постојећим ваннаставним активностима у школи
- Пружање подршке и оснаживање ученичких организација и иницијатива

***Реализација:** Велики број наставника је похађао семинаре који су у највећем броју случаја одржавани у нашој школи, а тичу се осавремењивања наставе и мотивисања ученика за рад. Наставници општеобразовних предмета, а нешто мање и наставника стручних предмета, су прошли и обуке које су у фокус стављале савремене приступе учењу и настави, савременој методици наставе тих предмета, мотивисању ученика за учење (понуда из методике наставе стручних предмета није толико велика као за наставу општеобразовних предмета). Школа пружа могућност ученицима да учествују у различитим секцијама којих је сваке године све више и све су разноврсније (шаховска секција, лингвистичка секција, омладинско предузетништво, ликовна, драмска секција, музичка а ту су и спортска такмичења). Због тога што нас доста ограничавају недостатак средстава који стоје на располагању раду секција, а пре свега просторне и временске могућности, води се рачуна да се што је могуће већи број ученика обухвати и различитим посетама позоришту, биоскопима, музејима, изложбама, концертима, сајмовима, предавањима и трибинама и др. Ученички парламент је све активнији у организацији и реализацији својих активности у школи и ван ње. Оформили су своју фб страницу коју сами администрирају, а врло брзо је постала један од најважнијих канала комуникације и информисања.

Кључна област: Етос – оцена између 4 и 3

Подручја вредновања: Углед и промоција школе, Атмосфера и међуљудски односи, Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Снаге:

- Углед школе, заснован на успесима ученика, квалитету наставног особља и доброј дисциплини
- Сви ученици се третирају једнако и подстичу се да остваре своје потенцијале
- Комуникација између свих актера у образовном процесу се одликује међусобним уважавањем, толеранцијом и хуманошћу

Слабости :

- Ученици и професори не опажају школу као потпуно безбедну средину
- Мањак иницијатива и организованих активности ученика и родитеља
- Естетско и функционално уређење и очување школског простора
- Сарадња са свим партнерима у локалној заједници није плански утврђена



Мере за унапређивање рада школе у области Етос:

- Интензивирати промоцију школе кроз савремене комуникационе технологије
- Радити на одржавању и промовисању конструктивне комуникације свих актера у васпитно-образовном процесу
- Испитати узроке осећања небезбедности ученика и наставника и деловати, према добијеним резултатима, на плану побољшања безбедности у школи
- Пружање подршке и оснаживање иницијатива и организација ученика и родитеља
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности организованије сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** Реализовано је неколико семинара који су се односили на побољшање комуникацијских вештина наставника. Сви наставници су информисани о постојању Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, а посебно одељењске старешине које сваке школске године добијају штампани материјал са најважнијим информацијама неопходним за рад са ученицима и родитељима као и о процедурама које се спроводе у школи уколико до насиља или злостављања дође. У школи се поступа према датом Протоколу. У претходних неколико година је забележено неколико случајева који су изискивали и укључивање спољних сарадника, а о свему се води документација у пп служби школе. Испитивања/кратке анкете се реализују у појединим одељењима када за то постоји потреба, а поступци који се предузимају зависе од конкретне ситуације и случаја. Активности Ученичког парламента, које су реализоване у претходним годинама, имале су подршку у школи, од стране управе, стручних сарадника и наставника. Ради се и на оплемењивању и очувању школског простора, мада је из објективних околности сваке године то све теже.

Кључна област: Ресурси– оцена између 4 и 3

Подручја вредновања: Људски ресурси, Материјално-технички ресурси, Финансијски ресурси, Ресурси локалне средине

Снаге:

- Број и структура наставног и ненаставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма
- Школа поседује адекватне просторне капацитете за квалитетно извођење наставе и располаже потребним и савременим наставним средствима, која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима
- Расподела финансијских средстава се врши у складу са реалним потребама школе
- Школа препознаје расположиве ресурсе у локалној средини који могу да помогну квалитетнијем раду школе и користи их за потребе наставних и ваннаставних активности.



Слабости :

- Недостатак финансијских средстава за планско, континуирано и систематско стручно усавршавање наставника и опремање школе; веома скромна буџетска средства
- Потреба за темељном адаптацијом школског простора
- Школа не користи у довољној мери сопствене и потенцијале локалне средине

Мере за унапређивање рада школе у области Ресурси:

- Рад на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др.
- Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора
- Испитивање могућности планске чвршће и још организоване сарадње са локалном заједницом

***Реализација:** У школи се континуирано ради на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавку нових и савременијих учила, адаптацију школског простора и др. Детаљније о овоме је било речи у поглављу о постојећим ресурсима школе. Много тога још мора да се уради, почевши од санације школске зграде, али обзиром на величину школе и потребним финансијама, реализованим можемо бити задовољни. Међу приоритетима су свакако били и савремена учила и наставна средства којима се унапређује наставни процес. Анализа анкете спроведене у 2014. години показује да иако постоје и даље потребе за обезбеђивањем нових средстава и коришћењем савремене ИКТ у настави, примена тих средстава у настави је задовољавајућа и знатно већа него што смо поставили као циљ претходним Развојним планом. Сада постоји школски тим/комисија за набавку опреме и учила, примењују се процедуре у вези са јавним набавкама, договорене су на нивоу школе и процедуре у вези са планирањем и захтевима за набавку опреме и учила.

Евалуација Развојног плана школе 2015-2018.године

Област	Развојни циљеви	Критеријум успеха	Евалуација
Настава и учење	Унапређење квалитета и осавремењивање наставе лабораторијских вежби повећањем компетенција наставника у стручним областима, обнављањем или опремањем лабораторија и увођењем нових метода у наставу лабораторијских вежби	20% руководиоца лаб. похађало стручни семинар; 20% лабораторија обновљено или опремљено; У две лабораторије уведене нове методе	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Не постоји велика ни разноврсна понуда семинара из свих области подручја рада хемија, неметали и графичарско као и пољопривреда и производња хране; наставници су се у највећем броју случајева усавршавали у области рачунарске технике и примени икт у настави ✓ У складу са финансијским могућностима школе, лабораторије се опремају и обнављају (развојно-истраживачка, практична настава, тонски студио, мултимедијална учионица,...)
Подршка ученицима	Пружање подршке образовним и развојним потребама ученика кроз увођење нових ваннаставних активности	релизација семинара за представнике Ученичког парламента; по једна акција годишње коју ће реализовати Ученички парламент самостално или у сарадњи са парламентима других школа; 20 ученика школе прошло обуку за вршњачку медијацију и ради у тиму за медијацију; свако одељење је у току године учествовало бар у једној ваннаставној/ван школској активности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученички парламент је активан, има изабране представнике, одржава састанке и води записнике. Није реализован семинар за представнике Ученичког парламента, али су представници парламента сваке године учествовали на различитим предавањима, трибинама, радионицама који, између осталог, потпомажу развој активизма младих средњошколаца (активности Београдског Ученичког парламента, трибина о одговорности младих одржана у нашој школи, радионице професионалне оријентације, програми и радионице у организацији Канцеларије за младе Општине Чукарица, трибине и радионице посвећене спречавању електронског насиља међу младима и сл.). Ученички парламент је сваке године покренуо и реализовао неколико хуманитарних акција усмерених на пружање помоћи другој деци као и ученицима наше школе. ✓ Нешто мање од 20 ученика је прошло кроз обуку за вршњачку медијацију и оформљен је школски тим. Међутим, нема већег интересовања код ученика школе да се са овим програмом настави. У случајевима појаве сукоба и насиља међу ученицима у школи се и иначе поступа по Протоколу. ✓ У различитим извештајима о раду стручних већа, секција, ваннаставних



			активности и др. добијају се подаци да је велики број ученика обухваћен неким од ваннаставних/ваншколских активности (учешће у пројектима, међународна сарадња, одлазак у иностранство на мобилност, посете позоришту, музејима, сајмовима, различитим трибинама, радионицама, пројекцијама филмова, концертима, излетима, посетама, екскурзијама,...
	Признавање постигнутих резултата ученика и наставника	Додељена по једна награда или захвалница ученику и наставнику	<ul style="list-style-type: none">✓ Сваке године школа награђује најбољег ученика одељења, ученика са успехом 5,00 као и носиоце Вукове дипломе са књигом и похвалницом. Ученици генерације добијају адекватну награду. Сви ученици са постигнутим одличним успехом добијају похвалницу, а ученици који су представљали нашу школу на неким од такмичења и смотри и захвалницу.. Ученици имају прилику да своје радове и пројекте прикажу приликом школских прослава, да гостују у медијима, да учествују у промовисању школе на Сајмовима образовања✓ Наставници су редовно похваљивани на седницама стручних органа, Савета родитеља, Школског одбора, путем књиге огласа и школског сајта. Приликом расподеле 40-часовне радне недеље води се рачуна о оптерећењу наставника и доприносима за успех и промоцију школе
Ресурси	Проширење ресурса кроз набавку опреме, прибора, алата, компоненти, материјала и инвентара за лабораторије	Реализовано 50% захтева за набавку	<ul style="list-style-type: none">✓ Континуирано се ради на проширењу ресурса, у складу са могућностима школе (детаљније у одељку о постојећим ресурсима којима школа располаже).
	Стварање услова за повећање ефикасности коришћења постојећих људских ресурса и опреме увођењем база људских ресурса и опреме	Формиране база људских ресурса и база опреме	<ul style="list-style-type: none">✓ База опреме није формирана у потпуности како би најбоље одговарало потребама школе и постављеним циљевима.✓ База људских ресурса је добила неколико модификација обзиром на неколико промена Правилника о стручном усавршавању наставника. Сада је формирана једна база људских ресурса која може да послужи не само праћењу стручног усавршавања наставника него и изради портфолиа



			наставника. Очекује се да се стави у употребу од наредне школске године.
Етос	Подстицање тимског рада кроз заједничко учешће наставника и ученика у осаврењавању наставе и реформи средњег стручног образовања	По један ученик укључен у сваки тим	✓
	Унапређење комуникације међу свим учесницима у образовно-васпитном процесу кроз остваривање услова за размену информација и квалитетнију сарадњу	2 демонстрације резултата рада на унапређењу наставе; Објављени потребни подаци; иновирани и садржајно богатији школски сајт; посећен велики број часова у школи; реализована бар три састанка Педагошког колегијума са темом анализе посећених часова и усклађивања критеријума оцењивања; 20% наставника редовно примењује и тестове знања; 50% наставника прошло неку од обука у области развоја комуникацијских вештина;	✓ Свакако је реализовано више од две демонстрације рада на унапређивању наставе. Реализоване су демонстрације у појединим лабораторијама/кабинетима за стручне предмете, али је реализовано и неколико огледних часова као презентације ученичких пројеката. ✓ Школски сајт је само делимично иновирани и садржајно богатији. Ученици су се ове школске године укључили и даће свој предлог изгледа школског сајта. На овоме свакако треба наставити са радом, обзиром да имамо пред собом циљеве као што су подстицање електронског учења, тј. учења на даљину. ✓ Посећени су часови великом броју наставника, али не свима. Ове године је тај план био спречен организационим изменама у другом полугодишту. Ипак, посећени су часови великом броју наставника, обављене су консултације, разговори, дате смернице за даљи рад уколико је било потребно. ✓ На састанцима Педагошког колегијума је оквирно разговарано о посетама часовима и неопходности усклађивања критеријума оцењивања, али је остављено стручним већима да предложе начине како би се критеријуми ускладили тамо где је потребно, обзиром на различитост наставних предмета у стручним већима. У наредном периоду на овоме треба радити, са посебним освртом на прописане стандарде постигнућа. ✓ Реализована анкета показује да више од 70% наставника примењује тестове знања. ✓ У претходном периоду је реализовано неколико семинара у области развоја комуникацијских вештина.

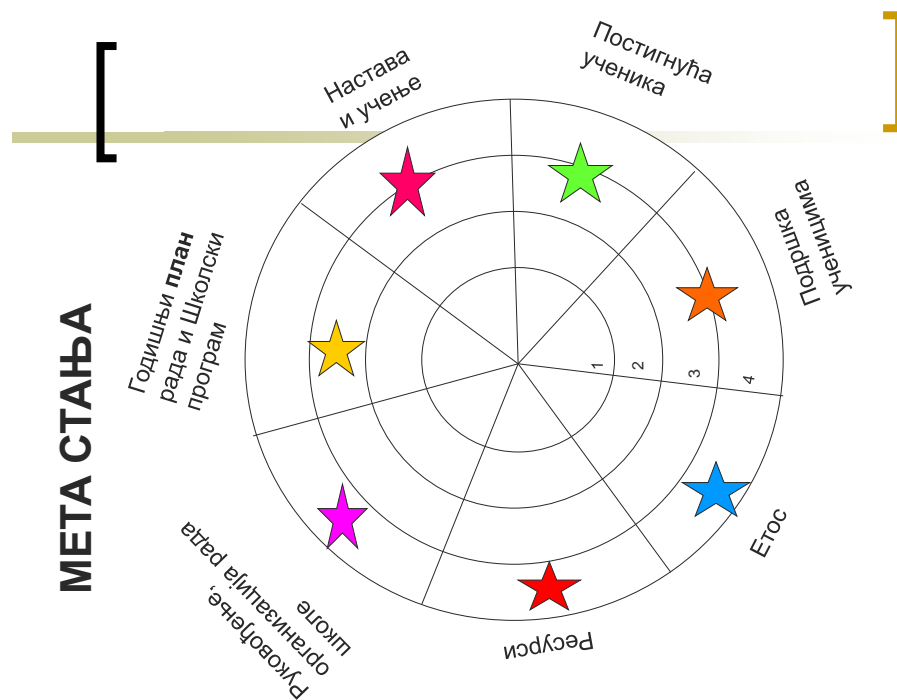


	Унапређење атмосфере у школи кроз бригу о општем и радном окружењу	4 акције обнављања или оплемењивања простора; 60% лабораторија задовољило критеријуме опремљености	✓ Сваке године се реализује бар по једна акција оплемењивања школског простора. Лабораторије и кабинети се редовно опремају према захтевима руководиоца лабораторија и према финансијским могућностима школе. Формирана је стручна комисија за набавку наставних средстава и учила, а постоји и нова процедура у вези са јавним набавкама.
--	--	---	--

Процена потреба школе

На основу анализе стања, утврдили смо да су области у којима треба унапредити квалитет рада школе:

- **Настава и учење**
- **Постигнућа ученика**
- **Подршка ученицима**





МИСИЈА

Ми смо највећа хемијско-прехранбена технолошка школа у земљи са најдужом традицијом, завидним резултатима и стручним угледом. Ученицима пружамо стручна и општа, теоријска и практична знања, која им омогућавају да се брзо и лако укључе у свет рада, као и да успешно наставе школовање. Подстичемо свестран развој личности ученика и такмичарски дух кроз сарадњу и међусобно уважавање.

Ми смо школа која:

1. Стручно оспособљава за рад и даље школовање;
2. Ствара здраве и свестране личности;
3. Развија интересовања и наклоности према струци и подстиче даљи напредак, усавршавање и примену стечених знања;
4. Усмерава и оспособљава за учешће у реалним животним и радним условима;
5. Има компетентне наставнике који спроводе ефикасну наставу;
6. Организује многобројне ваннаставне активности;
7. Добро сарађује са родитељима, локалном заједницом, стручним институцијама.



ВИЗИЈА

Желимо да постанемо :

1. Занимљива, савремена и актуелна школа;
2. Школа која даје будуће врсне технологе, микробиологе, професоре, хемичаре, лаборанте, месаре, пекаре
3. Школа која континуирано:
 - брине о здравим стилевима живота својих ученика;
 - подстиче и развија посебне склоности и интересовања својих ученика;
 - афирмише самопоштовање, охрабрује ученике да преузму одговорност за сопствени рад и постигнућа;
 - негује толеранцију и демократичност, објективност и хуманост;
4. Школа у којој мотивисани професори примењују савремене наставне методе и средства и јачају своје компетенције;
5. Безбедна и здрава школа;
6. Школа у којој се учи и електронским путем;
7. Функционално и модерно опремљена школа која даје значајан допринос реформи средњег стручног образовања;
8. Видимо нашу школу као носиоца промена и важног фактора у осмишљавању наставних планова и програма за технолошку гимназију;
9. Школа у којој се наставни процес континуирано осавремењује, а наставни кадар адекватно усавршава.



1. ПРИОРИТЕТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Основни приоритет укупног рада школе је формирање комплетне личности ученика. Достизање овога циља захтева од свих запослених интегрисано и координисано деловање. Разноврсним садржајима и облицима рада тежи се остваривању свих циљева образовања и васпитања. У остваривању овога приоритета школа поставља више циљева:

1. Ученик способан за самосталну примену знања и вештина
2. Ученик способан за даље школовање и усавршавање
3. Ученик опредељен за здраве стилове живота са развијеном свешћу о потреби очувања сопственог здравља и животне средине
4. Ученик који показује солидарност, другарство, пријатељство, спремност за тимски рад
5. Ученик који поштује демократске вредности, исказује демократске вештине опхођења у међуљудским односима и показује дух толеранције и равноправности
6. Ученик код кога је развијена припадност националном идентитету уз уважавање култура и достигнућа других народа
7. Ученик који показује креативност, иницијативу и предузетнички дух

У остваривању основног приоритета фокус ће бити стављен на два развојна циља, који се односе на наставу, односно активности које су везане за наставни процес, а остали циљеви се поред наставе, у већој мери остварују кроз ваннаставне активности. Та два циља су:

1. Ученик способан за самосталну примену знања и вештина
2. Ученик способан за даље школовање и усавршавање

Остваривање ова два циља захтева да овај ниво образовања буде тако постављен да омогући адекватну основу за наставак даљег школовања, као и успешно укључивање у радни процес. За остваривање тих циљева је неопходна одговарајућа организација наставе и примена савремених наставних метода и облика рада.

У реализацији постојећих наставних планова и програма, Школа одређене сродне садржаје који имају своју логичку и функционалну повезаност обликује у блокове методских јединица. На тај начин се формирају специфични модули који омогућавају интердисциплинарни приступ у повезивању појединих области и садржаја. У формирање ових специфичних модула се укључују програмски садржаји који су блиски и сродни. Овако широк, мултидисциплинарни приступ омогућава да ученици уз помоћ и координацију наставника, апстрактне појмове преточе у стварне пословне и животне примере и студије случаја и кроз такве примере из праксе, стекну вештине и знања која су и стварно применљива.

Имајући у виду чињеницу да Школа располаже савременом опремом која је део стварног окружења ученика, и организација наставе постављена је на модеран и динамичан начин. То омогућава да се ученици кроз групни и индивидуални рад оспособе за практичну примену знања, али и за даље образовање на квалитетним високошколским институцијама.

У складу са европским и светским образовним стандардима школа поставља и остварује принцип интерактивне наставе, што подразумева далеко активнију улогу ученика у наставном процесу и приступ савременим информационом технологијама. Зато је опредељење Школе да се теоријска настава и вежбе спроводе тако да се ученици у току школовања оспособе и развију у личности које могу успешно да се укључе у динамичне пословне комуникације, којима се одликују савремени пословни односи.



2. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

3. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

План активности, носиоци, критеријуми и мерила за самовредновање, приказани су уз сваку предвиђену активност у оквиру дефинисаних развојних циљева и задатака. Овај принцип коришћен је у разради приоритетних циљева, али и свих других циљева у оквиру предвиђених категорија садржаја Развојног плана школе.

1. Развојни циљ: Ученик способан за самосталну примену знања и вештина

1. Задатак - Оспособљавање ученика за израду пројеката, истраживања, презентација и примену знања и вештина у реалним ситуацијама према захтевима струке

Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.Интерактивна настава	Наставници стручних предмета	Број реализованих часова	¹ СВСП, САРП	У току шк. године
1.2.Дефинисање задатака за индивидуалне радове ученика	Наставници стручних предмета	Број реализованих индивид.радова	СВСП, САРП	У току шк. године

2. Задатак - Реализација вежби у складу са потребама образовног профила

2.1.Реализација вежби у складу са школским програмом	Наставници стручних предмета	Број и квалитет реализованих вежби	СВСП, САРП Школска такмичења	У току школске године
--	------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------------------

3. Задатак - Унапређење практичне наставе

3.1.Обогаћивање садржаја практичне наставе	Наставници стручних предмета	Нови садржаји и облици практ.наставе	СВСП, САРП	У току школске године
3.2.Повећање броја субјеката за реализацију практичне наставе	Управа школе	Број и реноме нових субјеката	СВСП, САРП	стално

3. Задатак - Успешно завршено школовање

Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
4.1. Учешће на школским и републичким такмичењима	Предметни наставници	Број ученика такмичара и резултати на такмичењима	Извештај СВ	Март-мај
4.2. Организација матурских испита	Управа школе Наставници стручних предмета	Резултати матурских испита	Закључци НВ	Април - јун

¹ СВСП- Стручно веће стручних предмета, САРП- Стручни актив за развојно планирање, НВ- Наставничко вече, СВ- Стручна већа



2. Развојни циљ: Ученик способан за даље школовање и усавршавање

1. Задатак - Формирање шире основе за даље школовање				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.Додатни рад	Предметни наставници	Број часова и број ученика укључених у додатну и факултативну наставу	Извештаји предметних наставника Оцене САРП	У току шк. године
1.2.Обогаћивање садржаја факултативне наставе		Успех ученика у даљем школовању	број и успешност матураната који су наставили школовање на високошколским установама	континуирано
2. Задатак - Спровођење активности које код ученика развијају критичко, аналитичко и дивергентно мишљење				
2.1.Примена и развој различитих мисаоних вештина и облика мишљења	Наставници, психолог	Изузетна постигнућа ученика која омогућавају даље успешно школовање	Извештаји наставника Резултати наступа на смотрема и такмичењима	континуирано
3. Задатак - Упознавање ученика са плановима и програмима високошколских установа				
3.1.Гостовање истакнутих стручњака из различитих области	Управа школе Стручна већа	Број организованих активности и ниво задовољства ученика Стручна већа	Анкета ученика	Континуирано
3.2. Представљање различитих професија и занимања	Управа школе	Стручна већа	Број организованих трибина	Анкета ученика
3.3. Презентације високошколских установа	Управа школе	Стручна већа	Број и квалитет презентација	Извештај и анкета ученика
3.4.Укључивање ученика у радионице, такмичења и предавања у организацији високошколских установа	Психолог	Предметни наставници и одељенске старешине	Број, врста активности, резултати и задовољство ученика	Анкета ученика



4. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

У досадашњој пракси школе матурски и завршни испити су организовани у складу са Законом и Правилником о спровођењу матурског и завршног испита.

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране у трогодишњим образовним профилима месар и пекар, завршни испит се реализује код послодаваца где ученици обављају практичну наставу. Комисију на завршном испиту чине два наставника стручних предмета и екстерни члан, при чему се процењују ученичке компетенције прописане и законом утврђене за дати образовни профил.

Резултати на завршним испитима

Образовни профил месар: од 100% ученика који су приступили завршном испиту 72,7% постигло је одличан успех, а 27,3% врло добар успех.

Образовни профил пекар: од 100% ученика који су приступили завршном испиту 62,5% постигло је одличан успех, а 37,5% врло добар успех.

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПРЕДМЕТ: Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 7/11 и 68/12).					
Општи и специфични циљеви	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
Анализа успеха ученика током школовања. Ученик по завршеном образовању показује да ли је стекао стручне компетенције прописане стандардом квалитета.	Усклађивања критеријума у оцењивању са резултатима завршних испита и стандардима постигнућа.	Наставник, чланови стручног већа, педагог	Анализом успеха ученика није било одступања успеха постигнутог током школовања у односу на успех на завршном испиту. Образовна постигнућа су у складу са постављеним стандардима и циљевима учења.	Август сваке школске године.	Тим за самовредновање Директор



Процена активности наставника у припреми ученика за завршни испит	Организација око припреме ученика за завршни испит треба да крене раније. Хоризонтална евалуација наставника.	Наставник, чланови стручног већа, педагог	Увид у евиденцију припремне наставе за завршни испит. Упоредна анализа реализације практичне наставе током школовања и резултата завршног испита.	Класификациони периоди Јун 2018.	Тим за самовредновање Одељенско веће
---	--	---	--	-------------------------------------	---

Матурски испит се реализује у два подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство.

Образовни профил прехрамбени техничар

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао прописано знање, вештине, ставове и способности т.ј. стручне компетенције за занимање које се школовао. Комисију на стручном делу матурског испита чине два наставника стручних предмета и екстерни члан. Матурски испит састоји се из три дела: испит из матерњег језика и књижевности, испит за проверу стручно - теоријских знања и матурског практичног рада.

Резултати матурског испита

Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 14,7% постигло је одличан успех, 47,1% врло добар успех, 26,5% добар, а 11,7% недовољан успех.

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ПРЕДМЕТ:					
Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 7/11 и 68/12).					
Општи и специфични циљев	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева



Анализа успеха ученика током школовања. Анза успеха ученика на припремним тестирањима за матурски испит. Уједначавање успеха ученика са стандардима постигнућа и резултатима завршног теста.	Усклађивања критеријума у оцењивању са резултатима завршних тестирања и стандардима постигнућа.	Наставник, чланови стручног већа, педагог	Анализом успеха ученика јавило се одступање успеха постигнутог током школовања у односу на успех на иницијалном тесту. Предлог мера за унапређење је да образовна постигнућа су у складу са постављеним стандардима и циљевима учења.	Јун 2018. Август сваке школске године	Тим за самовредновање Директор
Процена активности наставника у припреми ученика за матурски испит	Организација око припреме ученика за матурски испит треба да крене раније. Методологија оцењивања у току школовања треба да се усклади са оцењивањем на матурском испиту.	Наставник, чланови стручног већа, педагог	Увид у евиденцију припремне наставе за матурски испит. Упоредна анализа тестова рађених током школовања и тестова са матурског испита.	Класификациони периоди Јун 2018.	Тим за самовредновање Одељенско веће

Образовни профили: техничар за биотехнологију, хемијско технолошки техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар за индустријску фармацеутску технологију и хемијски лаборант

Образовни профил техничар за биотехнологију - подручје рада Пољопривреда, производња и прерада хране, хемијско технолошки техничар, техничар за заштиту животне средине, техничар за индустријску фармацеутску технологију и хемијски лаборант - подручје рада Хемија, неметали и графичарство полажу матурски испит из три дела: матерњи језик и књижевност, практичан рад и одбрана практичног рада и изборни предмет.

Резултати матурског испита техничар из биотехнологију

Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 20% постигло је одличан успех, 30% врло добар успех, а 50% добар успех.

Резултати матурског испита хемијско технолошки техничар



Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 33,3% постигло је одличан успех, 25% врло добар успех, а 41,7% добар успех.

Резултати матурског испита техничар за заштиту животне средине

Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 33,4% постигло је одличан успех, 33,3% врло добар успех, а 33,3% добар успех.

Резултати матурског испита техничар за индустријску фармацеутску технологију

Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 22,7% постигло је одличан успех, 68,2% врло добар успех, а 9,1% добар успех.

Резултати матурског испита хемијски лаборант

Од 100% ученика који су приступили матурском испиту 23,5% постигло је одличан успех, 35,3% врло добар успех, 23,5% добар, а 17,7% довољан успех.

ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊЕ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

ПРЕДМЕТ: Оквир за дефинисање циљева: Стандарди квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“ 7/11 и 68/12).					
Општи и специфични циљев	Захтеване методе и активности	Одговорно лице за спровођење активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Датум до кога ће циљеви бити испуњени	Одговорно лице за вредновање остварености циљева
<p>Анализа успеха ученика током школовања.</p> <p>Аназа успеха ученика на изборним предметима за матурски испит.</p> <p>Уједначавање успеха ученика са стандардима постигнућа и резултатима матурског испита.</p>	<p>Усклађивања критеријума у оцењивању са резултатима на матурском испиту из изборних предмета и стандардима постигнућа.</p>	<p>Наставник, чланови стручног већа, педагог</p>	<p>Анализом успеха ученика јавило се одступање успеха постигнутог током школовања из изборних предмета у односу на успех на матурском испиту.</p> <p>Предлог мера за унапређење је да образовна постигнућа су у складу са постављеним стандардима и циљевима учења.</p>	<p>Јун 2018.</p> <p>Август сваке школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор</p>



Процена активности наставника у припреми ученика за матурски испит	Организација око припреме ученика за матурски испит треба да крене раније из изборних предмета. Методологија оцењивања у току школовања треба да се усклади са оцењивањем на матурском испиту.	Наставник, чланови стручног већа, педагог	Увид у евиденцију припремне наставе за матурски испит. Упоредна анализа резултата из изборних предмета на матурском испиту током школовања и резултата постигнутих на матурском испиту.	Класификациони периоди јун 2018.	Тим за самовредновање Одељенско веће
--	---	---	--	----------------------------------	---



5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа је у досадашњем раду имала ученике којима је била потребна додатна подршка, у смислу дефинисања прецизних активности и инструкција. Школу су похађали и похађају ученици по Индивидуалном образовном плану типа 1 и Индивидуалном образовном плану типа 2. На почетку школске године се спроводе активности за идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка. Спровођењем иницијалног тестирања и испитивања способности и особина личности утврђује се потреба и обавеза Школе за пружање додатне подршке ученицима.

Уколико се укаже потреба Школа формира Тим за инклузивно образовање.

3. Развојни циљ : Осмишљавање и спровођење мера за пружање додатне подршке ученицима

1. Задатак - Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Испитивање способности и особина личности применом стандардизованих мерних инструмената и процедура	Психолог и одељенске старешине	степен спроведене активности	Извештај о резултатима испитивања	септембар
1.2. спровођење иницијалног тестирања	предметни наставници	број предмета и ученика обухваћених тестирањем	извештај о резултатима тестирања	септембар
2. Задатак (ако се укаже потреба) - Формирање школског тима за инклузивно образовање, израда плана рада Тима и израда индивидуалног образовног плана (ИОП)				
2.1. Формирање Тима	Директор и педагошки колегиум	тим формиран у складу са потребама дод. подршке сачињен план	Стручне комп. чланова тима	септембар –октобар
2.2. Израда плана рада Тима	Тим за ИОП		Извештај о раду Тима	септембар –октобар
2.3. Израда ИОП	Тим и предметни наставници	ефикасност урађеног ИОП	напредак ученика	у току шк. године
2.4. Праћење, евалуација и ревидирање ИОП	Тим за ИОП и педагошки колегиум	систематичност, ажурност тима, напредовање ученика	Извештаји Тима	у току године



6. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

У протеклом периоду Школа је откривала ученике са различитим способностима, интересовањима и талентима. Кроз редовну наставу, као и укључивањем у ваннаставне активности Школа је организовала и подстицала оваква интересовања ученика и омогућавала њихову личну и колективну афирмацију.

Школа има мали број ученика па је мала вероватноћа да има посебно надарених и талентованих ученика.

Школа полази од основних информација које има о новоуписаним ученицима и прва сазнања о надареним и талентованим ученицима долазе од одељенских старешина и предметних наставника. Драгоцене су и информације до којих се долази у разговору са родитељима и ученицима приликом уписа. Кроз сва прикупљена сазнања долазимо до идентификације ученика који имају додатна и посебна интересовања. Кроз различите ваннаставне активности даје се подршка таквим ученицима и стварају могућности за даљи развој и унапређивање склоности.

4. Развојни циљ: Ученик који показује креативност, иницијативу и предузетнички дух



1. Задатак - Упознати способности, особине личности и интересовања ученика				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Кроз разговоре, упитнике и тестове прикупити што више информација о способностима, интересовањима и особинама личности ученика	Одељенске старешине, Школски психолог, Наставници	Реализована тестирања и анкетирања ученика Број и информативност обављених разговора са ученицима од стране одељенских старешина, психолога, наставника	Документација психолога и одељенских старешина о обављеним испитивањима и разговорима Извештаји одељенских старешина и Стручних већа	Током школовања
2. Задатак - Пружати подршку испољавању и разради креативних идеја ученика				
2.1. Кроз редовну наставу давати ученицима задатке који подстичу оригиналност и креативне идеје 2.2. Укључити што више ученика у рад секција, осмишљавање школског часописа, у школске приредбе 2.3. Подстицати учешће ученика на конкурсима и такмичењима	Наставници, Руководиоци Стручних већа и ваннаставних активности	Што већи број ученика који током наставе дају оригиналне предлоге и идеје Што већи број ученика укључених у ваннаставне активности Број ученика учесника на конкурсима и такмичењима	Извештаји о реализацији наставе и извештаји Стручних већа Школска документација о приредбама, такмичењима, школски часопис	Континуирано
3. Задатак - Развијати самопоуздање код ученика и поверење у сопствене квалитете				
3.1. Током редовне наставе охрабривати ученике да размишљају и износе своје мишљење 3.2. На часовима одељенске заједнице и грађанског васпитања реализовати радионице усмерене на јачање самопоуздања 3.3. У свакој адекватној прилици хвалити успех и напредак ученика	Наставници Психолог Одељенске старешине	Што више ученика активно укључених у наставу Број и квалитет реализованих садржаја усмерених на јачање самопоуздања	Извештаји Стручних већа Извештај психолога, материјали са радионица	Континуирано
4. Задатак - Подстицати предузимљивост ученика и жељу за напретком				
4.1. На часовима редовне наставе и одељенске заједнице разговарати са ученицима о личностима и делима на које се можемо угледати 4.2. Хвалити и награђивати успехе ученика 4.3. Укључити ученике у активности промоције и подизања угледа школе 4.4. Подстицати јавне наступе ученика (на јавним часовима, приредбама, такмичењима, током практичне наставе...) 4.5. Подржати Ученички парламент и охрабривати покретање иницијатива	Наставници, Управа школе, Ученички парламент	Што више ученика који бележе разне успехе и који су награђени Број ученика укључених у промоцију и подизање угледа школе и квалитет њихових активности Што више јавних наступа ученика Број и квалитет реализованих иницијатива и идеја Ученичког парламента	Извештаји о реализацији наставе и ваннаставних активности Извештаји Тима за маркетинг Извештаји о раду Ученичког парламента	Континуирано

7. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Основни задатак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања биће остваривање следећих циљева у превентивном деловању:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Кроз остваривање наведених циљева посебно је значајно оспособљавање одељенских старешина и самих ученика за превентивно деловање, којим ће се спречавати свака врста насиља.

Тим ће посебну помоћ пружити одељенским старешинама и одељенским заједницама у осмишљавању васпитног рада којим ће се код ученика развијати ставови да се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

У односу на напред постављене задатке Тим ће повремено вршити анализу рада одељенских заједница и подржавати формирање и рад посебног Ученичког тима за превенцију.

У раду овога тима ће се организовати радионице и дискусије везане за промовисање вредности конструктивног решавања конфликта, ненасилну комуникацију, спречавање и смањивање насиља.

У остваривању превентивног деловања ће се посебно инсистирати на партиципацији родитеља кроз информисање о планираним превентивним активностима, кроз различита ангажовања родитеља и, према њиховим афинитетима, кроз организовање радионице за родитеље.

Поред ових превентивних мера Тим ће, у случају појаве насиља, предузимати одговарајуће интервентне мере имајући пред собом следеће постављене циљеве:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот Школе
5. **Развојни циљ: Ученици се осећају сигурно и безбедно у школи**



1. Задатак - Превентивно деловање у борби против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Рад одељенске заједнице у превентивном деловању	Одељенске старешине, школски психолог, УП ²	Број тема из превенције насиља на ЧОЗ	Извештаји о реализованим активностима	Према плану
1.2. Организовање трибина, предавања и радионица за ученике	Вршњачки тим за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Школски психолог, управа школе	Број и квалитет реализованих активности	анкете ученика	Према плану
1.3. Организовање ваннаставних активности	Наставници задужени за секције и друге в.а.	Број секција и других активности и број укључених ученика	Извештаји о раду секција и др. ваннаставних активности	Континуирано
2. Задатак - Интервентно деловање на појаву било каквог облика насиља				
2.1. Пријава насиља и реаговање у складу са процедурама	сваки запослени који има сазнања о насиљу	ефикасност у пријави и реаговању на насиље	анкета о задовољству ученика и родитеља безбедношћу и реаговањем школе	Стално
2.2. Интервентни састанак и реаговање Тима	Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	реаговање Тима на пријављено насиље	извештај Тима о броју, квалитету и резултатима интервенција	Стално

6. Развојни циљ: Ученици поштују демократске вредности, исказују демократске вештине опхођења у међуљудским односима и показују дух толеранције и равноправности

1. Задатак - Стицање знања о демократији и јачање демократске културе, поштовања људских права и толеранције

² УП- Ученички парламент



Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.Едукација путем редовне наставе 1.2.Предавања, радионице и трибине на тему демократије 1.3.Посете и сарадња са демократским институцијама и организацијама	Предметни наставници Одељенске старешине, координатор рада ученичког парл., Директор	Квалитет, број и посећеност одржаних и реализованих садржаја Број посета Степен достигнутих демократских односа	Извештаји предметних наставника Упитник, Летопис, анкета	У току шк. године У току шк. године
2. Задатак - Оспособљавање ученика за смостално учествовање у процесу доношења одлука и формирање одговорне личности				
2.1.Вршњачка едукација 2.2.Активно учешће ученика у раду одељенске заједнице, УП, секција и др.органа школе 2.3.Учешће у волонтерским програмима 2.4.Подстицање и мотивисање ученика за реализацију ученичких идеја и пројеката	Одељенски старешина, ученици, руководиоца УП, наставник ГВ ³ , руководиоци секција и др. органа у школи, психолог	Обим укључености ученика у различите садржаје	Одељенско веће, Наставничко веће-дискусија, упитник	Континуирано
3. Задатак - Унапређење комуникације у школи, неговање емпатије и солидарности				
3.1.Радионице, вршњачка едукација, едукативни филмови, презентације	Наставници, Одељенске старешине, руководиоца	заступљеност тематских садржаја и ангажованост ученика у реализацији конкретних активности	Извештаји предметних наставника	Континуирано
4. Задатак - Подстицање разумевања и уважавања различитости				
4.1.Посете и сарадња са установама и организацијама које промовишу дијалог и толеранцију међу људима	старешине, руководиоца Тима за борбу против насиља, Руководилац УП, психолог, директор школе	обим реализованих садржаја и број укључених ученика број установа и посета	Евиденција о обављеним посетама и активностима ученика	Континуирано
5. Задатак - Превенција конфликта и насиља				
5.1.сарадња са организацијама за промоцију ненасиља и заштиту дечјих и људских права	старешине, руководиоца Тима за борбу против насиља, Руководилац УП, психолог, директор школе	обим реализованих садржаја и број укључених ученика број установа и посета евиденција о врети, степену и учесталости насилног понашања у школи	Извештаји одељенских старешина, психолога, руководиоца Тима за борбу против насиља; Анкете и упитници	Континуирано

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

У периоду од 2011. године до 2015. године школи су смањивана одељења за упис у први разред од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја због слабе

³ грађанско васпитање



заинтересованости ученика за упис, поготово у образовним профилима трећег степена. Школске 2010/2011. године школа је у први разред уписивала ђаке у 16 одељења (7 четворогодишњих образовних профила и 5 трогодишњих образовних профила), школске 2015/2016. године уписала је 9 одељења (6 четворогодишњих образовних профила и 2 трогодишња образовна профила) и тај тренд се наставио и 2016/2017. и 2017/2018. године.

У последње три године школа нема проблем са проблемом осипања броја ученика који се уписују у први разред због смањеног броја одељења од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Поред горе наведених проблема Тим за маркетинг школе има за циљ (кроз контакте са медијима, стручњацима за област маркетинга, представницима привреде и државних структура) да презентује информације о раду и успесима школе.

Школа ће перманентно током сваке школске године радити на информисању ученика, родитеља, осталих субјеката са циљем изношења позитивних активности и добрих резултата како би обезбедила потребну подршку у раду, а посебно са циљем обезбеђивања интересовања ученика основних школа за упис у неки од „наших“ образовних профила.

Школа ради и радиће на понуди нових образовних профила који ће од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја бити прихваћени и омогућити највећу могућу ангажованост постојећих кадрова, најбоље основе за запослење или наставак школовања ученика, уз што мање нарушавање постојећих успешних делова организације и структуре функционисања школе.

Број ученика у школи не осцилира у току године. Школа има јасне захтеве у вези са похађањем наставе, јасне критеријуме и мерила и организује целокупан рад у складу са Законом.

На почетку школске године, спровођењем иницијалних тестова, предметни наставници утврђују ниво предзнања новоуписаних ученика. У току првог тромесечја, пре краја овог класификационог периода, тачније већ почетком октобра се предузимају мере и пружа помоћ ученицима који заостају у постизању очекиваних резултата. Родитељи и ученици се уверавају да нису препуштени и остављени да сами решавају проблем, па се не одлучују да променом школе разреше нежељену ситуацију.

У ситуацији када својим понашањем ученик омета наставу и друге школске активности, одступа од школских правила, школа благовремено реагује. Појачава се васпитни рад, интензивира сарадња са родитељима и стручно и плански утиче на промену понашања ученика и његов однос према школи. Не приступа се брзом изрицању васпитно-дисциплинских мера које могу довести и до искључења ученика из школе, већ се настоји да се свим расположивим васпитним мерама помогне ученику. У таквој ситуацији родитељи, углавном, објективно сагледавају проблем, прихватају сарадњу и не траже решење у промени школе или промени статуса ученика.

Школу завршавају ученици који се даље успешно школују (четворогодишњи профили) или проналазе одмах посао (трогодишњи профили који у току школовања имају могућност стипендирања од стране социјалних партнера), примењују знања и вештине, а родитељи, спознавајући такав рад школе, граде став да школа испуњава њихова очекивања, те стога не исписују своју децу из школе.



**7. Развојни циљ: Повећање броја ученика**

1. Задатак - Презентација рада школе				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.Израда интерактивних презентација образовних профила	Предметни наставници и ученици	Квалитет и број презентација	мишљење ОШ о презентацији	У 1. полугодишту
1.2.Промоције у основним школама	Тим за маркетинг (наставници и ученици)	Број обављених промоција и присутних ученика	анкета уписаних ученика и родитеља	Фебруар - април
1.3.Учешће на сајмовима образовања	Тим за маркетинг (наставници и ученици)	број учешћа	анкета уписаних ученика и родитеља	У току године
2. Задатак - Јавни наступи				
2.1.Одржавање јавних часова уз присуство представника локалне заједнице и ученика других школа	Предметни наставници и ученици	Број и квалитет одржаних часова	извештај наставника и ниво посећености	У току године
2.2.Израда и промоција пројеката – Живот и стваралаштво значајних личности	Предметни наставници и ученици	Број и квалитет реализованих пројеката број такмичења	ниво посећености	У току године
2.3.Наступи у медијима	руководиоци секција и предм.наставници -ученици, родитељи и сви запослени	број наступа у медијима	референтност медија	у 2.полу-годишту континуирано
3. Задатак - Учешће на такмичењима				
3.1.Припрема ученика за такмичења	Ученици, предметни наставници	број, ниво и резултати такмичења	Извештаји о броју награда и похвала које су остварили ученици	Континуирано
3.2.истицање успеха појединаца и групе ученика (приредбе, школски лист, сајт школе, фејсбук страница, родитељски састанци)	Цела школа (запослени и ученици)	приредбе, школски лист, сајт школе, фејсбук страница, родитељски састанци	Број похваљених наставника и ученика	Континуирано
4. Задатак - Промовисање и присутност школе на Интернету				
4.1. Редизајн сајта	овлашћена фирма	посећеност сајта	велики број посета	септембар-новембар
4.2.Прикупљање материјала за нову верзију сајта	Тим за ИКТ и сви запослени	садржај сајта	мишљење родитеља и ученика	септембар-новембар
4.3. Ажурирање сајта	Тим за ИКТ	актуелност сајта	анкета позиви заинтересованих за рад школе и	Континуирано
4.4.Промоција сајта и промоција школе на престижним порталима и Гуглу	Овлашћена фирма и тим за ИКТ	присуство на престижним порталима и Гуглу	анкета	Континуирано
4.5.Реклама на социјалним мрежама попут фејсбука	Тим за ИКТ	присуство на фејсбуку	анкета	Континуирано
5. Задатак - Ангажовање родитеља у афирмацији и промоцији школе				



5.1.Идентификација родитеља заинтересованих за помоћ школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	број ангажованих родитеља	извештај СА за развојно планирање	континуирано
5.2.Активности родитеља у афирмацији школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	број планираних активности	број реализованих активности	континуирано
6. Задатак - Ангажовање ученика који су завршили школу на афирмацији и промоцији школе				
6.1.Успостављање контакта и ангажовање бивших ученика	Одељенске старешине и директор школе	број ангажованих ученика	извештај задуженог наставника	континуирано
6.2.Учешће бивших ученика у школским манифестацијама и активностима	Одељенске старешине и директор школе	број ученика и број активности	извештај о реализованим активностима	континуирано



8. Развојни циљ: Превенција осипања броја ученика

1. Задатак - Помоћ ученицима који не постижу очекиване и жељене резултате				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Допунска настава, индивидуалне консултације, припрема наставног материјала и друго	Предметни наставници	Резултати у поправљању успеха ученика	извештај одељенског старешине и одељенског већа	У току године
2. Задатак - Помоћ ученицима са проблемима у понашању и прихватању школских обавеза				
2.1. Појачан васпитни рад	Одељенски старешина Психолог, родитељи, специјализоване установе (по потреби)	резултат појачаног васпитног рада	извештај одељенског старешине и психолога	У току године
3. Задатак - Помоћ родитељима и ученицима у регулисању финансијских обавеза према школи				
3.1. Евидентирање ученика са проблемима у испуњавању уговорних финансијских обавеза	Одељенски старешина, Рачуноводство и Школски одбор	реално и објективно сагледавање разлога неиспуњавања обавеза	Извештај о разлозима неиспуњавања обавеза	Континуирано
3.2. Стипендирање ученика са материјалним проблемима	Школски одбор	број донетих одлука о стипендирању	извештај Школског одбора	Континуирано



9. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

На основу оцене и закључака Тима за самовредновање школе, Тим за развојно планирање је дефинисао и циљеве који треба да развију и унапреде особине и вредности који превазилазе садржаје појединих предмета.

Полазећи од чињенице да модерна наставна технологија уз, понекад, пренаглашену примену информационе технологије може да, у извесној мери, занемари директну комуникацију учесника у наставном процесу, Школа ће кроз васпитне облике рада развијати све аспекте личности. Велика посвећеност личном образовању мора да буде праћена и другим садржајима који омогућавају да ученик остварује и своју хуману компоненту, обогаћује и надграђује своју личност и развија осећај припадности друштву и ширем европском простору.

9. Развојни циљ: Ученик који показује солидарност, другарство, пријатељство, спремност за тимски рад

1. Задатак - Спремност ученика на солидарност				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. организовање хуманитарних активности	управа школе	Заступљеност ученика у организовању и спровођењу хуманитарних активности	Евиденција организованих активности, број активности, број ученика	У току шк. године
1.2. учешће ученика у хуманитарним активностима	предметни наставници одељењски старешина	Учешће ученика у раду хуманитарних организација („Црвени крст“, др.)	Евиденција организованих активности, број активности, број ученика	
1.3. укључивање ученика у ваннаставне активности које подстичу и развијају солидарност	предметни наставници одељењски старешина	степен исказане солидарности	провера спремности - анкета	
2. Задатак - подстицање ученика на развијање пријатељства и другарства				
2.1. организовање облика рада одељењске заједнице који подстичу и развијају пријатељство и другарство код ученика	Одељењске старешине	Добар и искрен однос ученика у одељењу	оцена односа ученика у одељењу (одељењски старешина и предметни наставници)	У току школске године
2.2. организовање излета и екскурзија	Управа школе	зближавање и боље међусобно познавање		Према Плану рада
2.3. организовање сусрета и дружења са ученицима других школа	Управа школе	Број и квалитет сусрета школа		



3. Задатак - спремност ученика за тимски рад				
3.1. укључивање ученика у активности које подржавају тимски рад	предметни наставници	-број задатака остварених тимски	-оцена наставника о спремности ученика за тимски рад-извештаји	У току школске године
3.2. укључивање ученика у ваннаставне активности	Одељенски старешина	-успешно реализован план рада школских секција		
3.3. организовање облика рада у редовној настави које подстичу тимски рад	Одељенски старешина	-успешно реализовани наставни садржаји		

**10. Развојни циљ: Ученик код кога је развијена припадност националном идентитету уз уважавање култура и достигнућа других народа**

1. Задатак - Развијати осећање припадности држави Србији				
Активности	Носиоци активности	Критеријум и успешности	Евалуација	Време
1.1. Кроз редовну наставу свих предмета, а пре свега историје, српског језика, географије и стручних предмета, што боље упознати ученике са својом земљом	Наставници Стручна већа	Заступљеност садржаја који у редовној настави испуњавају описану активност	упитник - Процена ученика о утицају наставе и јавних часова на њихово осећање националног идентитета	Континуирано У току шк. године
1.2. Кроз јавне часове националне историје неговати осећање поноса због припадности држави Србији	Наставници историје	Број и квалитет јавних часова националне историје	Извештаји о реализацији наставе и извештаји Стручних већа	Према Годишњем плану рада
1.3. Кроз обележававање значајних датума и јубилеја присећати се знаменитих Срба	Наставници одговарајућих предмета	Број и квалитет реализованих активности	Извештаји о реализацији планираних активности	Према Годишњем плану рада
2. Задатак - Развијати поштовање према српском језику, као и осећање дужности чувања и неговања језика				
2.1. Кроз наставу српског јез. и књ. константно указивати на важност неговања и очувања језика	Наставници, посебно наставници српског језика и књижевности, гости	Висока оцена развијености свести ученика о важности очувања и неговања српског језика, дата од стране СВ срп. ј.	Извештаји Стручног већа српског језика	Континуирано У току школске године
2.2. Кроз редовну наставу подстицати ученике да за именовање појмова користе речи и изразе српског језика, кад год је то могуће		Успех ученика на квизовима којима се проверава познавање значења туђица	Квизови за учен.	
2.3. На часовима српског језика организовати квизове са питањима која проверавају познавање значења туђица		Број ученика који пишу за школски часопис	Преглед и анализа школског часописа на Стручном већу српског језика (дискусија, изв.)	
2.4. Подстицати ученике да пишу за школски часопис		Процена СВ српског језика о квалитету текстова посвећених неговању језика у школском часопису		
2.5. Основати редовну рубрику у школском часопису посвећену неговању језика		Процена СВ српског језика о квалитету текстова посвећених неговању језика у школском часопису		



2.6. Организовати гостовања језичких стручњака		Број и квалитет гостовања језичких стручњака	Упитници за процену квалитета гостовања језичких стручњака (за професоре)	
3. Задатак - Развијати поштовање према националној традицији и култури				
3.1. Организовати изласке и посете релевантним институцијама са предавањима и поставкама које упознају ученике са националном културом и традицијом	Наставници стручна већа	Број излазака и посета у локалној средини које испуњавају описану активност	Евиденција о изласцима/посетама	Континуиран У току школ. године
3.2. На часовима редовне наставе, а пре свега часовима верске наставе, социологије, географије, историје, српског језика и књижевности упознавати ученике са традицијом и културом нашег народа и развијати позитиван однос према националној традицији		Процена Стручних већа о заступљености садржаја редовне наставе који испуњавају наведену активност	Извештаји Стручних већа	
4. Задатак - Проширивати знања о другим културама и подстицати њихово поштовање и уважавање од стране ученика				
4.1. Кроз редовну наставу, а пре свега наставу историје и географије, ширити репертоар знања о другим народима	Наставници стручна већа	Процена наставника и Стручних већа о заступљености садржаја редовне наставе који испуњавају наведену активност	Извештаји наставника/Стручних већа	Континуирано
4.2. Посећивати предавања, музеје, изложбе и друга дешавања која својим садржајима подстичу мултикултуралност		Број посета/излазака из школе који доприносе мултикултуралности	Евиденција посета/излазака	



11. Развојни циљ: Ученик одређен за здраве стилове живота са развијеном свешћу о потреби очувања сопственог здравља и животне средине

1. Задатак - Ученик има развијену свест о потреби очувања сопственог здравља				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.Израда детаљног плана рада одељенских старешина са садржајима из области здравственог васпитања	Одељенске старешине, психолог, наставник биологије	Број и садржај реализованих часова Број реализованих садржаја	Извештај одељенских старешина, наставника, психолога	У току шк. године
1.2.Организовање предавања, трибина и радионица са темама из области здравственог васпитања		Број и садржаји активности и број и задовољство ученика		У току шк. године
1.3.Учешће на манифестацијама из области здравствене заштите, фестивалима здравља, такмичењима и кампањама		Стање физичког и психичког здравља ученика	Систематски преглед и тестирања	Према плану рада Континуирано
2. Задатак - Ученик има изграђене вредносне ставове о последицама коришћења психоактивних супстанци				
2.1.Израда детаљног плана рада одељенских старешина са садржајима из области превенције	Одељенске старешине, психолог, наставник биологије	Број и садржај реализованих часова Број реализованих садржаја	Извештај одељенских старешина, наставника, психолога	У току школске године Према плану рада
2.2.Организовање предавања, трибина и радионица са темама из области превенције		Број и садржаји активности и број и задовољство ученика		Континуирано
2.3.Учешће на манифестацијама, фестивалима здравља, такмичењима и кампањама из области превенције		Појава нежељених облика понашања, број ученика, број догађаја		
3. Задатак - Ученик има развијену свест о неопходности очувања и унапређења животне средине				
3.1.Остваривање одговарајућих садржаја кроз наставу	Предметни наставници, одељенске старешине, Управа школе	Заступљеност одговар.садржаја у настави	Извештаји наставника	У току школске године
3.2.Укључивање ученика у све активности које развијају правилан однос према животnoj средини (значајни датуми, кампање, акције, предавања, радионице)		Број активности и степен учешћа ученика	Степен и ниво свести о неопходности очувања животне средине(анкете, тест)	Стално

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ ИСПИТЕ



Анализа структуре и сложености матурских и завршних испита коју је обавило Стручно веће стручних предмета дефинисала је два задатка:

1. Усагласити и уједначити сложеност матурског и завршног испита за све образовне профиле.
2. Утврдити план и динамику полагања матурских и завршних испита који ће пред матуранте свих образовних профила поставити једнаке обавезе, у погледу календара и рокова полагања.

План припрема и полагања матурских и завршних испита поставља највећу одговорност пред Стручно веће стручних предмета, предметне наставнике и управу школе.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Одељенске старешине, предметни наставници, директор	новембар
Упознавање ученика са Правилником о полагању матурских испита	Одељенски старешина, предметни наставници	децембар
Утврђивање и понављање садржаја предмета који се полагају на матурском испиту	Предметни наставници	Током године
Утврђивање предлога области, тема и питања за матурске испите	Стручно веће стручних предмета	фебруар
Усвајање области, тема и испитних питања за матурски испит	Наставничко веће	Март
Објављивање и избор области и тема за матурски испит	Стручно веће стручних предмета и ученици	Април
Менторски рад са ученицима	Предметни наставници	Мај
Пријављивање матурских испита и објављивање распореда полагања испита	Секретаријат, ученици и директор школе	Прва недеља јуна
Полагање матурских испита	Испитни одбор и предметни наставници	Јун



11. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Успешно реализовање програмских садржаја и примена модерне наставне технологије захтева стално унапређивање педагошких способности и вештина наставника. Стручно усавршавање наставника води њиховом максималном професионалном оспособљавању, које ће омогућити да могу да прате глобалне технолошке промене.

У планирању стручног усавршавања стручна већа прецизно утврђују потребе за развијањем одређених компетенција наставника, у складу са њиховим искуствима и обавезама, посебно када је реч о приправницима. Предлоге стручних већа уобличава Стручни актив за развој школског програма, разматра Педагошки колегијум и доноси Школски одбор. У плану су предвиђени различити облици стручног усавршавања:

У установи: кроз различите садржаје на стручним већима, као што су реализација или приказ угледног часа, стручна предавања, извештаји са семинара ван установе, реализација заједничких модул часова, радионице, презентације и јавни часови; као и на седницама Наставничког већа кроз стручна предавања, извештаје са семинара, радионице и друго.

Један од приоритетних циљева из Развојног плана школе је примена ИКТ у целокупном раду школе. На тај начин се подижу стручне компетенције наставника и стварају услови за реализацију наставе и ваннаставних активности путем коришћења савремених облика електронске комуникације. Обавиће се свеобухватна обука и тестирање наставника за следеће модуле: Основе коришћења рачунара, Основе коришћења интернета, Обрада текста, Табеларне калкулације и Презентације.

Ван установе: међународне научне конференције, семинари, трибине, симпозијуми, саветовања, презентације стручне литературе, истраживања, пројекти, програми огледа, панели у оквиру сајмова у организацији министарства, факултета, стручних друштава, привредне коморе, издавачких кућа, установа културе, центара за културу у земљи и у иностранству.

Праћење остваривања стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Школа прати остваривање плана стручног усавршавања и о томе води прецизну евиденцију, а од марта 2014. наставници су у обавези да ажурирају свој портфолио.

Остваривање плана стручног усавршавања прате, анализирају и вреднују Педагошки колегијум и Наставничко веће, који предузимају мере за унапређивање компетенција наставника. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених усваја Школски одбор.

У оквиру стручних већа вршиће се стална анализа резултата рада, анализа различитих облика извођења наставе, а на основу изведених угледних часова, јавних часова и модул часова. Кроз анализу сагледаваће се могућности примене савремених наставних технологија, у највећој мери ИК технологије. У циљу постизања свеобухватне примене ИКТ у школи биће спроведена обука за све запослене, као и прикупљање, обрада и припрема свих електронских материјала који се користе у настави и ваннаставним активностима. У комуницирању са ученицима, у припреми наставе и праћењу релевантних наставних садржаја, обучени наставници ће моћи да искористе све могућности које пружају савремени облици електронске комуникације. То ће подстаћи креативни приступ настави и омогућити да наставник заједно са учеником осмишљава и конструише учениково знање.

На овај начин стручно усавршавање наставника тежи повезивању стручног искуства и нових педагошких идеја и решења.

12. Развојни циљ: Наставник који је компетентан за реализацију наставе



1. Задатак - Унапређење компетенција наставника за наставну област/предмет и методiku наставе				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1.учешће у програмима стручног усавршавања (са акцентом на методичке семинаре) и пренос стечених знања колегама	предметни наставници	наставници су учествовали у програмима стручног усавршавања; наставници су пренели стечена знања колегама у установи	уверења и потврде, портфолио наставника, записници са већа	По плану
1.2.реализација угледних часова/стручних предавања и размена искустава о коришћењу различитих метода и облика рада, коришћењу наставних средстава и примени иновација	предметни наставници	наставници су реализовали угледне часове и разговарали о различитим начинима “постављања” часа	записници са стручних и наставничких већа	По плану
1.3.обука (у установи) о коришћењу ИКТ у реализацији наставе	Тим за примену ИКТ, предметни наставници	наставници су прошли обуку за примену ИКТ у настави, успешно и на различите начине је користе у реализацији часова	записници, месечни планови рада и припреме за час	По плану
1.4.рад са наставницима приправницима (менторски рад)	ментори, председници стручних већа, директор школе	наставници су обучени за припремање и планирање наставе, коришћење наставних средстава	извештај ментора, евиденција у књизи евиденције	Током године
1.5.Утврђивање процедура увођења приправника у почетне-елементарне обавезе у настави	Педагошки колегијум	Процедуре су сачињене и садржане су у упутству за почетак рада са приправницима	упутство	Децембар 2015.
2. Задатак - унапређивање компетенција наставника за поучавање и учење				
2.1.учешће у програмима стручног усавршавања и обукама (у установи) чије су теме: учење (стилови и стратегије) и мишљење (подстицање критичког, аналитичког и дивергентног мишљења)	предметни наставници, психолог школе, гостујући предавач (педагог)	наставници су успешно прошли обуку (тест)	уверења и потврде, записници са наставничких већа	По плану СУ
2.2.анализа ученичких постигнућа (ради унапређивања педагошке праксе наставника)	предметни наставници	постигнућа ученика су већа	табеле и свеске наставника о развојном оцењивању	Током године



3. Задатак - унапређивање компетенција наставника за подршку развоју личности ученика				
3.1.учешће у програмима стручног усавршавања и обукама (у установи) које за тему имају: праћење развоја различитих аспеката личности ученика (мотивација, задовољство, самосталност, истрајност...)	предметни наставници, школски психолог	наставници су успешно прошли обуку	уверења и потврде, записници са наставничких већа	По плану СУ
4. Задатак - унапређивање компетенција наставника за комуникацију и сарадњу				
4.1.обуке и радионице (у установи) о техникама успешне комуникације	предметни наставници , школски психолог	наставници су успешно прошли обуку	записници са наставничких већа	По плану СУ
4.2.осмишљавање и реализација јавних и модул часова (у сарадњи са наставницима, родитељима, школама и партнерима из локалне заједнице)	предметни наставници	часови су успешно реализовани на опште задовољство свих учесника	књига евиденције, школски сајт , анкетирање ученика	По плану
4.3.активно учествовање у раду тимова, актива и већа	предметни наставници	наставници су активно учествовали у раду тимова на тај начин што су износили своја мишљења, давали предлоге, дискутовали...	записници са састанака	Током године



13. Развојни циљ: Наставник је педагог и васпитач и спремно реагује на све педагошке ситуације

1. Задатак - Унапредити компетенције наставника за одржавање пажње и интересовања ученика на часу				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1-Реализовање предавања и радионица које унапређују вештине одржавања пажње на часу	Психолог, СВ,НВ Одељенске старешине,	Висока самопроцена наставника о педагошкој умешности	Упитници за наставнике	Континуирано
2. Задатак - Унапредити комуникационе вештине наставника				
2.1.Реализовање семинара, радионица и предавања о комуникацији	Наставници грађанског васпитања, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сви наставници вешто комуницирају и реагују у различитим педагошким ситуацијама	Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција психолога и одељенских старешина	Континуирано
3. Задатак - Унапредити вештине реаговања наставника у ситуацијама насиља				
3.1.Анализа догађаја насиља, дискусија и /или избор адекватног начина реаговања на Наставничком већу	Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, одељенске старешине	Сви наставници адекватно реагују у ситуацијама насиља	Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција психолога и одељенских старешина	Континуирано
4. Задатак - Оснажити васпитну улогу наставника				
4.1.Избор акредитованих семинара који дају неопходна педагошко-психолошка знања о раду са ученицима одговарајућег узраста	Предметни наставници са психологом	Сви наставници се континуирано стручно усавршавају	Извештаји о стручном усавршавању	август



12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У протеклом периоду, кроз процес самовредновања и оцену рада наставника и стручног сарадника од стране Педагошког колегијума, издвојио се један број запослених који су постигли изузетне резултате. У школи два наставника имају звање Педагошког саветника и два наставника су Педагошки саветници сарадници за Школску управу Београд. Школа ће и даље у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања утврђивати активности којима ће подстаћи најбоље наставнике да напредују и стичу звања, пре свега звање – педагошки саветник и самостални педагошки саветник.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање са условима за стицање звања из Правилника	Директор школе и Педагошки колегијум	август
Идентификација заинтересованих	Стручна већа	август
Израда плана стручног усавршавања у установи	Стручна већа и Педагошки колегијум	август
Израда плана стручног усавршавања ван установе	Стручна већа и Педагошки колегијум	август
Праћење остваривања плана стручног усавршавања идентификованих наставника	Стручна већа и Педагошки колегијум	Током године
Евалуација реализованих облика стручног усавршавања	Стручна већа и Педагошки колегијум	Фебруар и јун
Покретање процедуре и подношење захтева за наставнике који испуњавају услове за стицање звања	Директор и Педагошки колегијум	јун



13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Остваривање образовно-васпитних задатака и циљева, као и питања од заједничког интереса за живот и рад школе подразумевају сталну сарадњу са родитељима, и то:

- кроз појединачне разговоре одељенских старешина, психолога, наставника и управе школе са родитељима,
- кроз родитељске састанке,
- кроз рад психолога школе који својим стручним и саветодавним радом помаже решавању социјалних и других проблема ученика и породице,
- кроз укључивање родитеља у рад Савета родитеља, Школског одбора, тимова и органа школе,
- кроз укључивање родитеља у друге активности од значаја за живот и рад школе, кроз укључивање у остваривање Програма личног и социјалног развоја ученика.

14. Развојни циљ: Родитељ који се активно укључује у живот и рад школе

1. Задатак - Родитељи учествују у раду свих стручних тимова и органа				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Избор родитеља у Савет родитеља	Одељенске старешине	Изабрани су представници одељења	Записници са родитељ. састанака	Септембар
1.2. Избор представника родитеља за Школски одбор и Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање	Савет родитеља	Изабрани су представници Савета родитеља	записник са седнице Савета родитеља	Септембар
1.3. Активно учешће родитеља у раду органа школе	изабрани родитељи	учешће родитеља у раду органа	записници са седница	у току године
2. Задатак - Ангажовање родитеља у афирмацији и промоцији школе				
2.1. Идентификација родитеља заинтересованих за помоћ школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	Идентификовани су родитељи заинтересовани за помоћ школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	Октобар / новембар
2.2. Активности родитеља у афирмацији школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	Родитељи су активни у афирмацији школе	Одељенске старешине, Савет родитеља и директор школе	Током године

**15. Развојни циљ: Родитељ који се активно укључује у Програм личног и социјалног развоја ученика**

1. Задатак - Родитељи остварују успешну двосмерну комуникацију са школом				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Мотивисати родитеље да континуирано упознају одељенског старешину и психолога са битним информацијама о својој деци и интересују се за информације из школе	Одељенске старешине, Психолог, Савет родитеља	Свим родитељима је на родитељским састанцима и Савету родитеља представљен програм Личног и социјалног развоја ученика, у оквиру кога је акценат стављен на сарадњу и комуникацију родитеља са школом	Записници са родитељских састанака, евиденције о индивидуалним разговорима	Континуирано
2. Задатак - Родитељи су упознати са Програмом личног и социјалног развоја ученика и едукују се у циљу подршке развоју своје деце				
2.1. Мотивисати родитеље да уважавају информације добијене из школе и договарају се са одељенским старешином и психологом о заједничким корацима у најбољем интересу детета	Одељенске старешине, психолог, Савет родитеља	Повољна процена одељенских старешина и психолога о укључивању родитеља у Програм Личног и социјалног развоја ученика	Извештаји психолога и одељенских старешина	Континуирано
2.2. Организовати предавања за родитеље (сусрети, Савет родитеља, Родитељски састанци) са тематиком подршке развоју деце	Одељенске старешине, психолог, Савет родитеља	Број и квалитет релевантних предавања за родитеље	Евиденција о предавањима за родитеље	Током године
3. Задатак - Родитељи својим односом према школи представљају позитиван модел својој деци				
3.1. Мотивисати представнике Савета родитеља да на родитељским састанцима подрже и подстакну сарадњу осталих родитеља са школом	Одељенске старешине, психолог, Савет родитеља	Представници Савета родитеља активно мотивишу остале родитеље да сарађују са одељенским старешином и школом	Записници са родитељских састанака, извештаји психолога и одељенских старешина	Континуирано
3.2. Упућивати родитеље у значај моделовања понашања деце		Одељенске старешине и психолог упућују родитеље у значај моделовања понашања деце		Континуирано



14. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа организује своје активности, Светосавску академију, Школску приредбу поводом Дана Школе, такмичења и друге школске свечаности.

У реализацију наставе и ваннаставних активности, предметни наставници увршћују посете музејима, биоскопима, позориштима и другим институцијама, које одговарају програмским садржајима и доприносе остваривању циљева образовања и васпитања.

Ученици имају могућност да се упознају са радом значајних државних институција: Дом Народне скупштине, Национална служба за запошљавање, Управа града Београда – градски секретаријати и градске општине Чукарица.

У циљу остваривања програма превенције и заштите здравља ученика, као и промовисања здравих стилова живота и учешћа у хуманитарним акцијама, школа остварује сарадњу са бројним невладиним и хуманитарним организацијама, као што су Црвени крст, Инцест траума центар, као и установама - Дом здравља Чукарица, МУП Града Београда и Чукарице, Републички МУП - одељење за малолетничку деликвенцију и Центром за бригу о деци без родитељског старања.

Школа остварује сарадњу са великим бројем образовних институција, различитих нивоа образовања, које се налазе у Београду и Србији и ван Србије

Са великим бројем основних школа сарадња се остварује кроз реализацију програма професионалне оријентације ученика осмих разреда путем интерактивног представљања образовних профила које наше школа има, чиме се врши и промоција школе.

Сарадња са средњим школама Београда и Србије остварује се учешћем наше школе у раду Заједница подручја рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Хемија, неметали и графичарство у Србији.

Сарадња са факултетима и универзитетима се остварује укључивањем наставника школе у облике и садржаје стручног усавшавања које ове високошколске установе организују. Ученици школе присуствују предавањима, трибинама и радионицама.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

За остваривање програмских садржаја школа ће остваривати сарадњу са предузећима, установама, организацијама, институцијама у Београду и Републици.

СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ РЕДОВНА (НЕДЕЉНА) ПРАКТИЧНА НАСТАВА И НАСТАВА У БЛОКУ

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРАДА ХРАНЕ

1. ПЕКАР

- БПИ д.о.о.
- VULCANO SAT д.о.о. (ПЕКАРА ТАЗЕ)
- МОЈА ПЕКАРА
- БЕОГРАДСКИ ХЛЕБ д.о.о. (VEROPOULOS, SUPERVERO)
- ПЕКАРА КИМ д.о.о.



- САМУ d.o.o. (ПЕКАРА ДУШАН)
- ПЕКАРА И ПОСЛАСТИЧАРНИЦА ЛАВ д.о.о.
- NBGR PROPERTIES D.O.O. (Пекара хотела Crowne Plaza)
- ПЕКАРА ЖИЛЕ
- ПЕКАРА МаЈо
- АЛИМПИЈЕ ПЕКАРА д.о.о.
- ПЕКАРА ВИКА д.о.о.
- ТРГОЦЕНТАР д.о.о. (СКРОЗ ДОБРА ПЕКАРА)
- ПЕКАРА VOILA
- ТПЦ ОРАШАЦ д.о.о.
- DELHAIZE SERBIA d.o.o.
- МАХИ објекти
- ТЕМПО објекти
- МЕРСАТОР - S. d.o.o.
- ИДЕА објекти
- РОДА објекти

2. МЕСАР

- DELHAIZE SERBIA d.o.o.
- МАХИ објекти
- ТЕМПО објекти
- МЕРСАТОР - S. d.o.o.
- ИДЕА објекти
- РОДА објекти
- ИНДУСТРИЈА МЕСА ПКБ ИМЕС д.о.о.
- ИНДУСТРИЈА МЕСА „ЂУРЂЕВИЋ“
- ИНДУСТРИЈА МЕСА АМБАР д.о.о.
- ИНДУСТРИЈА МЕСА FAMIS Co. d.o.o.
- ДОМАЋА ТРГОВИНА д.о.о. (Арома маркети)

СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ

1. ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР И ТЕХНИЧАР ЗА БИОТЕХНОЛОГИЈУ

- ОГЛЕДНО ДОБРО ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА „РАДМИЛОВАЦ“
- ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
- АД БИП - БЕОГРАД
- ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
- ПФИ д.о.о.
- PAKSOL d.o.o.
- ВРЕЊЕ ШПИРИТАНА д.о.о.
- ФРИКОМ д.о.о.
- ЖИТО БАЧКА д.о.о.
- БИП Сирћетана
- NESTLE
- ШТАРК А.Д.
- DR OETKER
- СС НВС Zemun A.D. (Coca Cola)
- HEINEKEN – ПИВАРА НОВИ САД



- ФАБРИКА ШЕЋЕРА ЈЕДИНСТВО А.Д.
- А.Д. ИНДУСТРИЈА СКРОБА ЈАБУКА
- А.Д. ИМЛЕК
- STRAUSS ADRIATIC d.o.o. (DONCAFE)
- SL JUVITANA d.o.o.
- ФРУВИТА д.о.о.
- ALLTECH SERBIA d.o.o.
- BALL PACKAGING EUROPE BELGRADE Ltd.
- БРАВО ПРОДУКТ
- ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ - ДВД ЧУКАРИЦА
- БЕОГРАДСКИ САЈАМ
- САЈАМ ВОДА
- ФЕСТИВАЛ ЗДРАВЉА
- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР (SKC PROJEKT TEAM)
- GREEN SCREEN FEST
- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ
- МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

СОЦИЈАЛНИ ПАРТНЕРИ КОД КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВА У БЛОКУ ПОДРУЧЈЕ РАДА: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

1. ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКИ ТЕХНИЧАР

- ГАЛЕНИКА КЛИРИТ Д.О.О.
- ГАЛЕНИКА ФИТОФАРМАЦИЈА А.Д.
- РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БЕОГРАД
- РАФИНЕРИЈА НАФТЕ ПАНЧЕВО
- АНАНЕМ LABORATORY
- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВЕШТАЧКИХ ЂУБРИВА И АЗОТНИХ ЈЕДИЊЕЊА ХИП АЗОТАРА
- ПАРАЋИНСКА ФАБРИКА СТАКЛА
- HOLCIM (SRBIJA) DOO
- ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
- ПИТУРА Д.О.О.
- ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ ВИНЧА
- ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ - ДВД ЧУКАРИЦА
- МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ
- БЕОГРАДСКИ САЈАМ
- САЈАМ ВОДА
- GREEN SCREEN FEST
- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР (SKC PROJEKT TEAM)
- ЕСО ЕХРО
- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ
- МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

2. ХЕМИЈСКИ ЛАБОРАНТ

- АНАНЕМ LABORATORY
- РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БЕОГРАД
- ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
- ПАРАЋИНСКА ФАБРИКА СТАКЛА



- НОЛСИМ (SRBIJA) DOO
- ИНСТИТУТ ЗА ТЕХНОЛОГИЈУ
- НУКЛЕАРНИХ И ДРУГИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА
- ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ
- ТЕХНОЛОШКО МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ
- ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ -ДВД ЧУКАРИЦА
- ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ ВИНЧА
- МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ
- БЕОГРАДСКИ САЈАМ
- САЈАМ ВОДА
- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР (SKS PROJEKT TEAM)
- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ
- МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

3. ТЕХНИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- РАФИНЕРИЈА НАФТЕ БЕОГРАД
- ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
- ИНСТИТУТ ЗА ЗЕМЉИШТЕ
- РЕСАН
- ИНСТИТУТ ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
- ЈКП БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ
- АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
- ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ
- ИНСТИТУТ ЗА КУКУРУЗ
- ЈКП ГРАДСКА ЧИСТОЋА (РЕЦИКЛАЖНО ДВОРИШТЕ И ГРАДСКА ДЕПОНИЈА)
- СЕТ РЕЦИКЛАЖА
- PWW ДЕРОНИЈА d.o.o.
- ФАБРИКА ХАРТИЈЕ БЕОГРАД
- ЈП АДА ЦИГАНЛИЈА
- ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ ВИНЧА
- ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ -ДВД ЧУКАРИЦА
- БЕОГРАДСКИ САЈАМ
- САЈАМ ВОДА
- GREEN SCREEN FEST
- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР (SKS PROJEKT TEAM)
- ЕСО ЕХРО
- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ
- МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

4. ТЕХНИЧАР ЗА ИНДУСТРИЈСКУ ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ

- ЗАВОН Д.О.О.
- НЕМОФАРМ
- ZORKA PHARMA, НЕМОФАРМ KONCERN
- БИЉЕ БОРЧА Д.О.О.
- ИНСТИТУТ ЗА ВИРУСОЛОГИЈУ, ВАКЦИНЕ И СЕРУМЕ ТОРЛАК
- ELEPHANT Co. (Strong nature)



- ИВАНЧИЋ И СИНОВИ д.о.о.
- АЛИМС - Агенција за лекове и медицинска средства Србије
- МУЗЕЈ МЕДИЦИНЕ
- ИНСТИТУТ ЗА НУКЛЕАРНЕ НАУКЕ ВИНЧА
- ОПШТИНСКИ ВАТРОГАСНИ САВЕЗ -ДВД ЧУКАРИЦА
- БЕОГРАДСКИ САЈАМ
- СТУДЕНТСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР (SKS PROJEKT TEAM)
- ФЕСТИВАЛ ЗДРАВЉА
- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ
- МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

**16. Развојни циљ: Школа која успешно користи ресурсе локалне средине и повећава број партнера у реализацији Школског програма**

1. Задатак - стицање додатних знања и умећа у складу са наставним планом и програмом, коришћењем ресурса средине				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Планирати и организовати посете музејима, установама културе, задужбинама, биоскопима и позориштима	Наставници, Стручна већа	Квалитет и број посећених установа	Процена ученика о значају посета у процесу стицања знања, путем упитника	Континуирано
1.2. Информисати ученике о садржајима планираних посета	предметни наставници	Активно учешће ученика у току посете, као и у каснијем наставном процесу	Садржај и квалитет писмених задатака и текстова у школском часопису	
1.3. Дати ученицима задатак да пишу извештаје о реализованим посетама	предметни наставници и ученици	Квалитет и број текстова о посетама у школском часопису и на сајту	Процена Стручног већа српског језика о квалитету извештаја	
2. Задатак - Развијање осећаја за лепо, неговање укуса, оспособљавање за самостално вредновање културних добара				
2.1. Бираним посетама, изграђивати темеље доброг укуса код ученика	Наставници, Стручна већа	Ученици уочавају вредност, лепоту и значај уметничких дела које тумаче	Анкете ученика, упитници са питањима из опште културе	Континуирано
2.2. Доприносити успостављању ваљаних критеријума којима се ученици руководе приликом процене уметничких дела	Наставници, Стручна већа	ученици уочавају разлику између квалитетних и ефемерних уметничких израза	Стил писмених и домаћих задатака, текстови за школски часопис	
3. Задатак - Неговање односа према традицији, успостављање дијалога са прошлошћу, уз што више учешћа у догађаје у локалној средини				



3.1. Укључивање ученика у обележавање значајних датума, јубилеја и манифестације, у школи и кроз изласке и посете у локалној средини	Наставници, стручна већа, директор	Развијена свест о неопходности очувања нац. историје и културе, као темеља нашег идентитета	Број реализованих активности и посета Ангажованост ученика приликом организовања школских свечаности	Континуирано
4. Задатак - Вредновање националне културе, јачање националног идентитета и осећања припадности свом народу, коришћењем садржаја локалне средине				
4.1. Избор одговарајућих музеја, изложби, позоришних представа, филмова и манифестација	предметни наставници, стручна већа и одељенске старешине	број и квалитет реализованих посета	Извештаји о посетама	Континуирано
5. Задатак - Наставити и установити нову сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији здравља, превенцији, здравим стилевима живота и хуманитарним организацијама				
5.1. Организовање активности (предавања, трибине, радионице) у школи, у сарадњи са невладиним организацијама, Црвеним крстом, итд.	задужени наставници, одељенске старешине, психолог, УП	Остварена сарадња са НВО (Атина, Излазак, Јазас, итд.), Црвеним крстом, Домом здравља, МУП-ом и сличним организацијама	Извештаји о посетама	Континуирано
5.2. Посете изложбама, фестивалима и трибинама које су везане за превенцију и здравствено васпитање	задужени наставници, одељенске старешине, психолог, УП	Број посета и број ученика	Извештај о посетама	
5.3. Укључивање ученика у хуманитарни и друштвено-корисни рад (Црвени крст, „Добра“, „Чепом до одмеха“ и др.)	задужени наставници и ученици	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај о резултатима спроведених активности	континуирано
6. Задатак - Сарадња са образовним установама – основним школама				
6.1. Промоције у основним школама	Тим за маркетинг и стручна већа	број реализованих промоција број семинара	извештај о промоцијама	У току другог полугодишта
7. Задатак - Сарадња са другим средњим школама				



7.1.-Чланство у заједницама школа и присуство на састанцима	Директор, помоћник директора	школа је у току са актуелностима и добро информисана	Записници са састанака заједнице	Континуира но
7.2.Учешће наставника у раду стручних група и секција	Наставници	наставници су информисани о уско стручним актуелностима којим обогаћују наставне и ваннаставне активности	Портфолио наставника	Континуира но
7.3.Заједничке активности ученика, такмичења, радионице и сл.	Психолог, Наставници, Од. старешине	учешће наших ученика у активностима са другим средњошколцима	Годишњи Извештај о раду	Континуира но
8. Задатак - Сарадња са високошколским установама				
8.1.организовати посете предавањима на високошколским установама	предметни наставници, одељенске старешине, пом.директора	Број обављених посета	Годишњи Извештај о раду	Током године
8.2.организовати у школи посете предавача са ВСУ	предметни наставници, управа школе предметни наставници, управа школе	Број реализованих посета и предавања	Годишњи Извештај о раду	По позиву
8.3.учешће ученика на такмичењима, конкурсима и радионицама које организују ВСУ	сви наставници	Број учешћа и резултати које ученици постигну	Годишњи Извештај о раду	Током године По позиву
8.4.стручно усавршавање наставника на ВСУ (трибине, предавања, стручни скупови)	Директор	Примена нових знања у настави	Портфолио наставника	По позиву
8.5.Успостављање пословне сарадње са ВСУ сродним по струци		Резултати и активности проистекле из успостављене сарадње	Извештај о раду директора	Током године
9. Задатак - Сарадња са партнерима на реализацији практичне наставе				
9.1.Одржавање и унапређење сарадње са досадашњим партнерима	успешност и ниво сарадње кроз Испитивање задовољства ученика	Извештај о реализацији практичне наставе	задужени наставник, стручно веће, директор	Континуира но
9.2. Проналажење нових партнера	Број нових сарадњи	Дискусија и извештај стручног већа	задужени наставник, стручно веће, директор	Континуира но
9.3.Неговање успостављених партнерских односа	задовољство партнера	континуитет у сарадњи	задужени наставник и управа школе	континуира но





15. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Школа кроз реализацију школског програма остварује све активности у редовној настави, ваннаставним активностима и другим облицима и садржајима рада. Постизање добрих резултата у образовно – васпитном раду захтева од свих учесника у реализацији школског програма висок ниво стручности и компетенција, као и потребу континуираног праћења и евалуације остваривања школског програма.

17. Развојни циљ: Школа као установа редовно прати и усавршава Школски програм

1. Задатак - Остваривање Школског програма				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1 Праћење остваривања обавезних и изборних предмета и садржаја 1.2. Праћење остваривања факултативног дела Школског програма 1.3. Праћење остваривања циљева и исхода образовних области за средње стручно образовање и васпитање 1.4. Праћење спровођења предложених мера за унапређење начина и поступка остваривања прописаних наставних планова и програма	Стручни актив за развој Школског програма Стручна већа предметни наставници	Реализован Школски програм кроз: савремен приступ настави уз комбиноване облике рада, комбиноване методе рада коришћењем савремених наставних средстава извештаји Стручних већа	извештаји предметних наставника	Континуирано до 2022.
2. Задатак - Усавршавање Школског програма				
2.1. доношење мера за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања 2.2. организовање нових облика слободних активности 2.3. Спровођење предложених мера за унапређење начина и поступка остваривања прописаних наставних планова и програма	Стручни актив за развој Школског програма Стручна већа предметни наставници	иновације у настави Већи број ученика укључен у ваннаставне активности и секције реализовање свих сегмената Школског програма	извештаји предметних наставника извештаји Стручних већа	Школски програм за период 2018.- 2022. год.





18. Развојни циљ: Наставник који је мотивисан за реализацију свих постављених задатака у школи

1. Задатак - Послови и задаци су равномерно распоређени на све запослене				
Активности	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Израда решења о радном ангажовању у складу са могућностима, афинитетима и способностима наставника	Директор	наставник који је задовољан и успешно обавља своје задатке	Степен испуњености послова	До 01.09.
2. Задатак - Наставник је упознат са начином праћења и вредновања остварених резултата у настави и ваннаставним активностима				
2.1. Разрада критеријума и израда одговарајућег правилника за оцену резултата рада наставника	Педагошки колегијум и директор	урађен правилник који својим критеријумима мотивише и стимулише запослене	број наставника који остварују изузетне резултате	До краја првог полугодишта
3. Задатак - Развијање и неговање колегијалних односа, тимског рада и подстицајне атмосфере за обављање редовних задатака				
3.1. Стварање и развијање позитивне климе у раду стручних органа кроз заједничке пројекте (модул час, семинари и ваннаставне активности)	Сви запослени	позитивна клима у односима запослених, ученика и родитеља	анонимне анкете запослених, ученика и родитеља	континуирано

**19. Развојни циљ: Наставник који својим понашањем ужива углед и поштовање ученика и родитеља**

1. Задатак - Посвећеност професији наставника				
Активности	Носиоци активност и	Критеријуми успешности	Евалуација	Време
1.1. Унапређивање наставе, стручно усавршавање, 1.2. Праћење стручне литературе размена искустава	резултати које ученици постижу, знања показана у разним активностима	Оцене ученика и родитеља	професори	Континуирано
2. Задатак - Достицање највиших стандарда у настави и подстицање озбиљног приступа учењу				
2.1. Осмишљавање занимљивих садржаја, добро припремљеним часом и ваннаставним активностима	Стечена знања и вештине ученика Мотивација ученика за рад и учење	Оцене ученика и родитеља	наставници	Континуирано
3. Задатак - Поштовање ученика и развијање међусобног, поверења и уважавања				
3.1. Развијање критичког мишљења ученика, развијање слободе духа и стварања ученика, подстицање креативности и проналажење могућности за афирмацију њихових знања и вештина	Задовољство ученика због учешћа у разним облицима рада	Оцене родитеља, ученика и бивших ученика	Наставници и ученици	Континуирано
4. Задатак - Поштовање колега, неговање међусобног уважавања и разумевања				
4.1. Састанци стручних већа, сарадња, учешће у модулу часовима, сарадња у ЕПА гласу и школском сајту, менторски рад	Спремност за сарадњу, учешће у заједничким пројектима	Анкета психолога намењена професорима и управи школе	Сви запослени у школи	Континуирано
5. Задатак- Подизати углед школе, улажући у образовање и културу ученика, уз сталну свест да је ученик главни промотер школе				
5.1. Увек и на сваком месту користити прилику за позитивну промоцију школе (писати редовно вести за сајт школе о занимљивим активностима, радити на квалитету ЕПА гласа, добро организовати екскурзије, јавне часове, посете установама културе, музејима, позоришту, изнајмити прилике за медијску промоцију...)	Однос других институција према нашој школи и адекватно понашање ученика у свим ситуацијама	Оцене ученика, професора и других са којима школа сарађује, утисци наставника о понашању ученика, нарочито током излазака, посета, јавних наступа	Сви запослени и ученици	Континуирано
5.2. Добро припремати ученике за сваки јавни наступ, посету, излазак, охрабривати их да достојно репрезентују школу у свим ситуацијама				



16. ПЛАН ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛЕ

1. Мисија школе

Хемијско-прехранбена технолошка школа Београд је квалитетна школа блиска животу у којој се ради одговорно и толерантно, негује радна и пријатељска атмосфера, све се решава договором и међусобним уважавањем професора, ученика и родитеља. Негује се позитиван став према учењу и практичној примени знања. Гради се средина у којој се поштују различитост, креативност, стечена знања и вештине. Циљ је оспособити самосталне, одговорне и срећне младе људе обогате знањем, пријатељством и самопоштовањем.

2. Визија школе

Школа за живот достојан човека.

УВОД

Интернационализација

У остварењу зацртане визије и мисије школе важна је улога националног и међународног повезивања са другим образовним установама, а још више с привредним сектором у којем ће се у будућности наши ученици моћи запослити. Стална међународна размена искустава и знања доприноси квалитету самог образовања, а такође подиже стручне и личне компетенције наших ученика и на тај начин их припрема да буду конкурентни на тржишту рада.

Принципи интернационализације

Специфичности школе

Кроз међународне активности Хемијско-прехранбена технолошка школа настоји да:

- ученицима обезбедити стицање стручних и личних знања, вештина и компетенција са којима ће бити равноправно конкурентни, на Европском и глобалном тржишту рада;
- наставницима и стручним сарадницима омогућава увид у образовне системе других земаља и трајно усавршавање у познавању нових технологија и примени истих у настави;
- оствари материјалне услове потребне за извођење модерне наставе.

Транспарентност и равноправност

Посебан нагласак ставља се на доступност информација, транспарентно спровођење свих конкурса у Хемијско-прехранбеној технолошкој школи, који омогућавају укључење и равноправно учешће свих чланова школе.

Укључивање ученика са мање могућности



Како у школи имамо значајан број ученика са мање могућности због смањених способности, лоших социјалних услова, припадности маргинализованим групама, њихово укључивање у међународне пројекте је приоритетна активност.

Признавање стечених знања и компетенција

Школа ће обезбедити механизме за вредновање и признавање стечених знања и вештина. Користи ће се пре свега међународно признати механизми (Europass, ECVET), али и други.

Безбедност

Школа је као носилац међународних мобилности дужна бринути о безбедности ученика. Посебна брига ће се водити о одговарајућој безбедности ученика.

Толеранција и културолошки дијалог

Кроз међународну сарадњу развијаће се толеранција и културолошки дијалог како чланова Хемијско-прехранбене технолошке школе тако и чланова партнерских организација.

Начини остваривања међународне сарадње

Међународна сарадња Хемијско-прехранбене технолошке школе највећим делом се остварује кроз укључивање у ЕУ пројекте, а мањим делом кроз активности финансиране сопственим средствима или средствима националних агенција:

- Програм за целоживотно учење (LLP - Lifelong Learning Programme)
- Ерасмус + (Tempus)
- Инструмент предприступне помоћи (IPA- Instrument for Pre-Accession Assistance)
- Структурни и инвестициони фондови ЕУ 2014.-2020.
- Сарадња са међународним такмичењима, спортским сусретима и стручним садржајима финансирана сопственим средствима или средствима националних агенција

Темељни стратешки правци

Стратегије ће довести до остваривања визије уз поштовање мисије Хемијско-прехранбене технолошке школе.

Стратегија међународног развоја обухвата следеће:

1. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САДРЖАЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ

- 1.1. Мобилност студената, наставника и стручних сарадника (као установа пошиљалац и као установа прималац)**
- 1.2. Партнерства са домаћим и иностраним образовним установама и привредним субјектима**

- 1.3. Прилагођавање и модернизација постојећих и развој нових курикулума диктираних потребама тржишта рада
- 1.4. Материјално опремање школе за могућности праћења технолошког напретка и реализације нових метода поучавања

2. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

- 2.1. Ефикасно управљање и спровођење међународних пројеката
- 2.2. Признавање и вредновање стечених знања и вештина
- 2.3. Финансирање пројеката

СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА САДРЖАЈА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ

Искуства из реализованих пројеката:

1. Међународни пројекат „ЈЕЗИК ВИШЕ ЗА ЕВРОПУ“, активан од 2010.године, подржан од МПН, са циљем афирмације српског језика и ћирилице. Пројекат су подржали најпре Град Нови Сад, ОТП банка, а касније и друге институције. У нашој школи марта и маја 2015. када је више од 50 ђака из Швајцарске и наше школе учествовало у програму од по 4 дана. Удружење „Диалог“ из Берна и основна школа из Лиса поред Берна, значајно су финансијски подржали овај пројекат. У новембру 2015. године група од 30 ђака и професора боравила је у српској школи „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару. Ко-аутор програма: Бојана Станкић
2. Међународни пројекат “Пронађи праву формулу“ - FINDING THE RIGHT FORMULA, од јула до децембра 2015. године, са циљем промовисања средњих стручних школа и важности професионалне оријентације младих у Србији и Швајцарској, пројекат ХПТШ који је одобрила и финансијски подржала СДЦ (Швајцарска агенција за развој и сарадњу)- одобрен грант од 476,000РСД. Поред тога, пројекат је у многим активностима подржала и Канцеларија за младе ГО Чукарица, као и удружење „Диалог-група младих“ из Берна и Дечји културни центар Београда. У овом пројекту учествовало је преко 500 ђака основних школа из Београда, и Швајцарске. Аутор: Бојана Станкић Пројекат се наставља као део активности Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање и у школској 2016/2017 години.
3. Међународни пројекат „Милева Марић Ајнштајн – знаменита Српкиња“, од марта до децембра 2016. са циљем промовисања науке и улоге жена у науци, као и доприноса Милеве Марић науци. Аутори: Драгана Ранковић, Миленија Јоксимовић, Бојана Станкић. Овај пројекат су подржали ГО Чукарица, Канцеларија за младе, Друштво физичара Србије, ДКЦБ, и Удружење жена “Милева Марић Ајнштајн“ из Цириха. Многе активности, трибине, излети, путовања, награде финансиране су преко тих институција. У пројекту је учествовало преко 200 ђака из основних и средњих школа широм Србије.
4. „Tell me about your culture“ – e-twinning пројекат са циљем промовисања културне разноликости и толеранције. Наша школа учествовала је у пројекту од марта до маја 2016. као једна од 27 школа из 11 земаља света. 20 ђака ХПТШ прикључило се пројекту, а 16.маја 2016. године организован је Дан културне разноликости и толеранције у нашој школи. Координатор у нашој школи: Бојана Станкић.

5. Међународни пројекат „Храна за све“ – FOOD FOR ALL реализован током 2015/2016 школске године од 1. октобра 2015. године до 7 јуна. 2016. године с циљем пружања подршке и укључивања ученика који имају потребу за посебним режимом исхране у свакодневни школски живот. Пројекат је реализован и подржан од стране ACES организације са 1600 евра и реализован у сарадњи са две партнерске школе из Румуније (Крајова) и Бугарске (Видин). У реализацији пројекта учествовало је више од 50 ученика и 10 наставника Хемијско-прехранбене технолошке школе. У мобилности је учествовало 9 ученика и 3 наставника. Аутор и координатор пројекта је мр Биљана Марић.
6. Хемијско-прехранбена технолошка школа је била партнер у реализацији ИПА 2011 пројекта „Подршка развоју људског капитала и истраживању – развој општег образовања и људског капитала“, чији је носилац било Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У реализацији пројекта учествовали су сви наставници општеобразовних предмета (око 50 наставника и стручних сарадника), а пројекат је реализован током 2014/2015 школске године. Координатор пројекта у школи је била мр Биљана Марић.
7. „Open Discovery Space“ је међународни пројекат који се реализује у више Европских земаља. Наставници Хемијско-прехранбене технолошке школе су учествовали у реализацији пројектних активности. У оквиру пројектних активности мобилношћу је био обухваћен 1 наставник. Наставник „носилац промена“, координатор за школу је мр Биљана Марић.
8. Хемијско-прехранбена технолошка школа је била партнер у реализацији TEMPUS пројекта, Мастер програм „Образовање наставника предметне наставе“ у оквиру реализације Школске праксе 2. мр Биљана Марић је била наставник ментор студентима мастер програма „Образовање наставника предметне наставе“. Пројекат је реализован 2014/2015 школске године.
9. Реализујући, пратећи и анализирајући наставни процес по огледном наставном плану и програму Хемијско-прехранбена технолошка школа Београд, учествовала у реализацији пројекта: Програм реформе средњег стручног образовања.
10. „Food For All“ – e-twinning пројекат са циљем јачања социјалне инклузије и јачања међународне сарадње. Наша школа учествовала је у пројекту од децембра 2015. до маја 2016. као једна од 3 школе из 3 земаља. 10 ђака ХПТШ прикључило се пројекту. Координатор пројекта у школи је мр Биљана Марић.
11. "LET'S PAINT A STORY"– e-twinning пројекат је окупио наставнике и ученике из 10 европских земаља с циљем осликавања фолклорних обичаја користећи технике „art therapy“. Арт терапија је метод развијања вештина комуникације појединца, побољшање самопоуздања и смањивање нивоа стреса. Ученици могу да креирају или представе причу које су већ познате из своје културе, прича са поруком. Пројекту су се прикључила 3 ученика Хемијско-прехранбене технолошке школе 08.12.2016.год. Координатор пројекта у школи је мр Биљана Марић.
12. Хемијско – прехранбена технолошка школа је партнер „Центру за младе – Чука“ и [Канцеларији за младе ГО Чукарице](#) на пројекту „[Продужи век убаци у штек...](#)“ Овим пројектом желимо да подстакнемо ученике основних и средњих школа да развију свест о важности очувања животне средине и правилног односа према отпаду и посебно електричном и електронском отпаду (у даљем тексту ЕЕ-отпад) као опасном отпаду чија количина у данашњим условима коришћења електричне и електронске опреме свакодневно расте. Координатор пројекта у школи је Драгана Ранковић.



13. На иницијативу Стручног већа физике и физичке хемије, Хемијско- прехранбена технолошка школа је укључена у пројекат ПОКО (Подстицајна околна за учење природних наука). Координатор пројекта у школи је Драгана Ранковић.
14. Erasmus+ пројекат “ *Learning to support inclusion (LSI)* ” - (2017/2018).

Развојна пројекција

1.1. Мобилност студената, наставника и стручних сарадника (као установа пошиљалац и као установа прималац)

- Мобилност ученика

Искуства са досадашњих реализованих пројеката показују како мобилност ученика битно доприноси њиховој мотивацији за одабрано занимање, повећању њихових стручних и личних компетенција и квалитету припреме за глобално тржиште рада. План је да до 2020. године треба пружити прилику сваком ученику Хемијско-прехранбене технолошке школе да барем једном иде на мобилност. Осим мобилности ученика за време трајања школовања, додатне напоре треба уложити у организацију дужих мобилности (месец дана и више) за ученике који завршавају образовање у Хемијско-прехранбеној технолошкој школи, а желе додатно се усавршавати у свом занимању. Такође је потребно остварити услове за пријем иностраних ученика на долазне мобилности. Ту посебно треба припремити струковне наставнике који ће бити ментори тим ученицима у познавању страних језика и обавеза њих као ментора.

-Мобилност наставника и стручних сарадника

У организацији мобилности за наставнике и стручне сараднике досадашња пракса је било лично организовање стручног усавршавања или стручне екскурзије у склопу појединих пројеката. Сада приступамо систематском и организованом међународном усавршавању струковних наставника и стручних сарадника Хемијско-прехранбене технолошке школе. Први корак је усавршавање познавања страног језика као предуслов каснијег личног стручног усавршавања. План до 2020. године је подићи познавање бар једног страног језика код 70% струковних наставника и стручних сарадника за један степен (класификација према Europass језичном пасошу). То ћемо остварити у комбинацији организације језичких курсева код куће и стручном усавршавању у иностранству.

1.2. Партнерства са домаћим и иностраним образовним установама и привредним субјектима

Партнерства пре свега желимо развијати с привредним сектором у земљи и у иностранству ради унапређења квалитета стручне праксе ученика и њиховог лакшег укључивања на тржиште рада. Тренутно сарађујемо са 100 домаћих привредних субјеката и 10 иностраних. Планирамо тај број подизати сваке године за још десет. Партнерства са образовним установама такође желимо повећати и проширити сарадњу. До сад смо кроз различите пројекте у партнерствима били са око 20 домаћих школа и око 6 иностраних установа. Планирамо сваке године проширити партнерство за додатних пет домаћих или иностраних образовних установа.

1.3. Прилагођавање и модернизација постојећих и развој нових курикулума диктираних потребама тржишта рада

Праћење тржишта рада и прилагођавање постојећих струковних курикулума те стварање нових курикулума у свим секторима. Сваке године планирамо осавременити бар један постојећи или осмислити један нови курикулум. Неусклађеност образовног система и тржишта рада је изазовно питање и у пракси, то значи 'увођење пословног управљања у школама, одговарајуће професионалне



оријентације са директним везама са привредом, и мерење успеха школа и универзитета на основу резултата запошљавања ученика '. Дакле, ово је важан и универзалан изазов може да се реши, не само кроз промене студијских процеса, већ и уз помоћ проактивних иницијатива, као што су Ерасмус +.

1.4. Прилагођавање и модернизација постојећих и развој нових курикулума диктираних потребама тржишта рада (Каријерно вођење)

Праћење тржишта рада и прилагођавање постојећих струковних курикулума те стварање нових курикулума у свим секторима. Образовне институције су под све већим притиском да у потпуности одговарају потребама ученика, а све је већа контрола њихове улоге у локалним заједницама. Подржавајући предузетништво, институције могу да прошире ученикова искуства и да ојачају њихов економски и друштвени утицај. Обуке и размена искуства са колегама из земаља Европске Уније имају за циљ да образују ученике, кроз реализацију предузетничких програма.

1.5. Материјално опремање школе за могућности праћења технолошког напретка и реализације нових метода поучавања

Најважнија подручја материјалног опремања:

- опремање стручних кабинета
- осавремењавање школске пекаре
- улагање у информатичку опрему
- уређење спортске сале
- уређење простора школе према потребама ученика

2.1. Ефикасно управљање и спровођење међународних пројеката

За потребе израде и провођење међународних пројеката формира се пројектни тим који:

- утврђује специфичне потребе које постоје у школи, а могу бити задовољене путем пројекта
- утврђује циљеве и исходе који ће бити реализовани пројектом
- дефинише трајање пројекта према утврђеним потребама
- проналази и бира партнерске установе за провођење пројекта
- договара са партнерским установама сарадњу
- израђује пројектни буџет
- израђује пројектну пријаву
- утврђује и спроводи признавање стечених вештина
- утврђује и спроводи евалуацију пројектних резултата
- проводи дисеминацију пројекта
- води пројекат

За ефикасно вођење и управљање пројектима потребно је да су чланови пројектног тима особе које имају потребне компетенције и искуства у спровођењу пројеката. Како је у школи тренутно таквих људи мало, потребна су стална улагања у оспособљавање нових људи који ће успешно припремати и водити пројекте. Како је школа активна на подручју различитих пројеката формираће се различити тимови. Пројектни координатори и асистенти се требају трајно усавршавати за квалитетно провођење пројеката. Коначни циљ је формирање пројектног бироа по узору на пројектне канцеларије формиране у другим земљама ЕУ, који ће припремати и водити пројекте. Таква канцеларија би имала боље просторно-материјалне, техничке и људске капацитете за квалитетније провођење пројеката.

2.2. Признавање и вредновање стечених знања и вештина

Пројекат никад није сврха сам себи. Он треба бити помно планиран, дефинисан и усмерен стицању нових знања и вештина. Школа ће посебну бригу посветити признавању тих знања и вештина и изградити механизме за признавање истих. Приоритет имају међународно признати механизми признавања као што су Europass потврда мобилности и ECVET. Осим њих школа ће интерним сертификатима који су у складу са законима и правилницима Републике Србје и актима школе признавати и вредновати знања и вештине стечене кроз међународно учење.

2.3. Финансирање пројеката

Суфинансирање пројеката предвиђено је из фондова ЕУ, МZOS, АSOO, АМРЕУ, Градског секретаријата за образовање и сопствених прихода Школе. Због повећања материјалних средстава предвиђамо потребу за запошљавањем једне особе за рачуноводство пројеката.

3. Питања социјалне инклузије

Како бисмо унапредили ПОВЕЋАЊЕ УСПЕШНОСТИ УЧЕНИКА с сметњама у развоју и тешкоћама у учењу Развојни план Школе укључује едукацију наставника који су довољно мотивисани, едуковани и са развијеним управљачким вештинама помоћу којих су у стању, својим компетенцијама, квалитетно образовати ученике са тешкоћама, и не само њих, у установи са редовним средњошколским образовањем. Наставници који ће бити способни реализовати Развојни план Школе свакако се требају упознати са новим методама подучавања, ојачати своје дигиталне компетенције и својим учешћем дати европску димензију установи, али и учинити Школу још више међународном. Наставници требају бити активни фактор и иницијатор свог целоживотног учења. Развој наставничке професије је изузетно важан.

Идентификовали смо поља на којима као Школа требамо побољшање како би смо остварили циљ дефинисан Школским Развојним планом.

Потребе Школе:

РАЗВОЈ НОВИХ МЕТОДА УЧЕЊА И ПОДУЧАВАЊА:

1. Јачање стручних капацитета наставника, те професионалних компетенција наставника кроз едукације и развој њихових вештина у препознавању ученика са тешкоћама, али и упознавања наставника с новим превентивним методама раног напуштања школе.
2. Стицање компетенција употребе различитих алата и метода креативног и конструктивног осмишљавања наставе, подизања критичне свести, паралелног и перцептивног размишљања уз помоћ де Бонове методе. Упознавање нових метода подучавања.
3. Наставу желимо обликовати како би била блиска ученичким потребама. Да бисмо то успели наставницима је потребна креативност и иновативност у учењу. Осећамо потребу за оснаживањем компетенција којима би наставници и стручни сарадници успешно у наставни процес имплементирали музику, ликовну уметност, спорт и информатичку технологију.
4. Промовисање СТЕМ образовања
СТЕМ вештине (науке, технологије, инжењеринга и математике) постају све важнији део у данашњем друштву. СТЕМ вештине су неке од најбрже растућих и најбоље плаћени из 21. века, а често имају највећи потенцијал за раст запослености.
Развој СТЕМ вештина кроз интегрисани наставни план и програм је најбољи начин да се осигура да су ученици овладали вештинама из области: науке, технологије, инжењеринга и математике током



њиховог образовног процеса. Такође је важно да едукатори имају вештине које ће им омогућити да информишу ученике о вештинама СТЕМ-а, мотивишући их и подржавајући их. Неопходно је омогућити обуке које ће се фокусирати на обогаћивање наставних планова и програм СТЕМ вештинама кроз иновативне активности за ученике.

РАЗВОЈ И ПОБОЉШАЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ:

5. Развој активности кроз истраживачку и пројектну наставу усмерену на ученика. Таква настава ће допринети развоју ученика у активног, младог човека, сувереног појединца и грађана, будућег члана заједнице. Развијање вештина наставника за употребу информационо-комуникационе технологије помогла би нам у јаснијем излагању апстрактних наставних садржаја природно-математичких и техничких предмета посебно ученицима с посебним потребама те прилагођавање начина учења и подучавања новом информационом окружењу с циљем употребе савремених метода и алата у настави.

6. Свесни чињенице да је за основно разумевање природних наука неопходна вештина сваког европског грађанина желимо подигнути мотивацију ученика, повећати њихов интерес за природне науке и тиме повисити ниво њихових достигнућа, а наставу природних наука учинити примереном свим ученицима, а посебно ученицима са посебним потребама. Како у школи постоји одређени број рачунара намењен раду с ученицима желимо постојећу технику што квалитетније искористити у настави, применити нове наставне методе и упознати Web 2.0 алате примењиве у раду са ученицима, али и да јача дигиталне вештине ученика.

РАЗВОЈ ЕВРОПСКЕ ДИМЕНЗИЈЕ ШКОЛЕ:

7. Развој визије школе као још интернационалније и развој управљачких вештина радника. Развој Школе која ће моћи организовати све врсте међународних активности са или без учешћа родитеља. Осигурати квалитет пројеката, повезати их са школским курикулумом. Пријављивати се успешно за активности Ерасмус + програма. Успешно сарађивати и комуницирати с пројектним партнерима. Желимо надоградити постојеће вештине како би смо могли израђивати програме за наставу у којима је предвиђена и видеоконференција као метода учења. Превазићи просторну и временску баријеру, постићи да наставни процес, данашњем ученику савременог друштва брзих промена, буде занимљив и иновативан. Изузетно је важан и развој мултикултуралних компетенција. Чињеница је да информатичка и комуникациона технологија доприноси развоју ученичких способности самосталног учења и сарадње са другима. Такође доприноси развоју позитивног односа према учењу, унапређењу начина на који ученици приказују свој рад те њиховим приступима решавању проблема и истраживању. Ученици се том технологијом требају служити у свим предметима и тако добити могућност за истраживање и комуникацију у локалној средини, али и шире, како би стекли вештине размене идеја и поделе рада са сарадницима те приступа стручним садржајима различитим начинима.

ИЗГРАДЊА БЕЗБЕДНОГ ШКОЛСКОГ ОКРУЖЕЊА

8. Један од приоритета школе је изградња безбедног окружења за све учеснике у образовно-васпитном процесу. У сврху остваривања овог приоритета неопходно је ојачати како наставнике тако и ученике на толеранцију, прихватање различитости, сајбер насиље и сл. кроз обуке и размену



искуства са колегама из Европске Уније. Данас, едукатори користе технологију сваки дан, али они немају увек довољно знања и алата доступне да заштите своје личне и професионалне податке од сајбер-напада. Непходно је обезбедити тренинг који ће помоћи наставницима и ученицима да схвате онлине безбедност, науче да препознају евентуалне претње, бране се од сајбер-напада и реагују у ванредним ситуацијама.

Табела развојне пројекције за период од 2018-2020. године

	Мобилност студената, наставника и стручних сарадника (као установа пошиљалац и као установа прималац)	Партнерства са домаћим и иностраним образовним установама и привредним субјектима	Прилагођавање и модернизација постојећих и развој нових курикула диктирана потребама тржишта рада	Материјално опремање школе за могућности праћења технолошког напретка и реализације нових метода поучавања
2018.	20	20	1	
2019.	50	50	1	
2020.	80	80	1	
2021.	120	120	1	
2022.	150	150	1	



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Основна претпоставка у остваривању Развојног плана јесте укључивање свих актера који су носиоци задатака и активности у садржаје и обавезе које произлазе из овог документа. Стручна већа, предметни наставници, одељенске старешине, Тимови, Савет родитеља, Школски одбор и остали ће се на почетку сваке школске године упознати са задацима и роковима које треба испунити, а коначну евалуацију ће дати Стручни актив за развојно планирање.

Развојни план школе садржи следеће елементе:

1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

У одређивању приоритета који се односе на укупан образовно-васпитни рад, школа је у први план ставила ученика. Наставне и ваннаставне активности као и други облици и садржаји рада, подређени су најважнијем циљу – ученик способан да примени стечена знања и вештине и способан за даље успешно школовање. На крају школовања сваке генерације матураната неопходно је спровести објективну анализу, која ће се заснивати на принципима самовредновања. Први круг анализе обавиће Стручна већа, а коначну оцену о остварености постављених циљева утврдиће Педагошки колегијум.

2. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

Резултати ученика на матурском испиту су један од индикатора успешности школовања. Анализу резултата на матурском испиту извршиће Стручна већа, за све предмете који се на овом испиту полажу. На основу тих резултата Стручна већа предложиће мере којима ће се унапредити образовно-васпитни рад. Предлог мера ће разматрати Стручни актив за развојно планирање који ће, по потреби, извршити корекције у Развојном плану.

3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Избор одговарајућих облика подршке за ученике којима је, према свим сазнањима школе, потребна посебна помоћ, утврђиваће се за сваку школску годину. Уколико школа идентификује овакве ученике и кроз ИОП организовано приступи решавању питања прилагођавања наставе, анализа примењених мера извршиће се на седници одељенског већа, узимајући у обзир и мишљење психолога школе. С обзиром на мали број ученика по одељењима и претпоставку индивидуализованог приступа сваком ученику, одељенска већа и психолог договараће се око примерених прилагођавања наставе сваком ученику, без обзира да ли су његове способности и постигнућа такви да захтевају формализовани ИОП.

4. План рада са талентованим и надареним ученицима



Ваннаставне активности и други облици и садржаји рада школе у које се ученици укључују, ствараће услове да се издвоје они који су надарени, талентовани или показују посебна и додатна интересовања. На основу извештаја наставника задужених за ове активности, као и кроз годишње извештаје који се односе и на друге садржаје у које су ученици укључени, Стручни актив за развојно планирање ће извршити одговарајућу анализу. Анализа треба да покаже да ли школа ствара услове, према врстама и садржајима активности, за проширена интересовања ученика, као и у којој мери степен ангажовања ученика резултира успесима на школским такмичењима, јавним наступима, трибинама и слично.

5. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања даће релевантне податке о ефикасности свих активности везаних за превенцију насиља. Интервентне мере које прати појачан васпитни рад и обим и ниво укључивања свих релевантних чинилаца (одељење, одељенски старешина, психолог, родитељи, партнери из локалне средине) омогућиће оцену ефикасности постављених протокола у конкретним ситуацијама. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања биће извор података Стручном активу за развој школског програма који ће, за сваку наредну школску годину, након анализе предложити евентуалне корекције у новонасталим ситуацијама.

6. Мере превенције осипања броја ученика

Активности везане за превенцију осипања броја ученика су у већој мери усмерене на заустављање тренда опадања броја ученика уписаних у први разред. У развојном плану су дефинисане активности којима се настоји повећање броја уписаних ученика у први разред, у складу са годишњим планом за сваку школску годину (по једно одељење за сва три образовна профила у првом разреду, које у несмањеном обиму наставља школовање). Резултати спроведених активности на подизању угледа, промоцији школе и школском маркетингу егзактно ће се утврдити на основу броја уписаних ученика. Ови резултати ће бити предмет анализе Стручног актива за развојно планирање и Управног одбора.

7. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Достизање циљева који доприносе формирању целовите, здраве и аутентичне личности ученика, оствариваће се разним садржајима и школским активностима. Један део тих циљева остварује се кроз наставне предмете, али највећи део се остварује кроз ваннаставне садржаје, рад одељенске заједнице и Ученичког парламента. Актив одељенских старешина ће на крају школовања за сваку генерацију матураната - сваког ученика понаособ, дати општу описну оцену остварености циљева који су постављени у овом делу Развојног плана.

8. План припреме за матурске испите

Активности које су усмерене на благовремено планирање и реализовање матурских испита у плану су јасно дефинисане, а носиоци активности су у првом реду Стручна већа и Управа



школе. Анализу свих спроведених активности, као и њихову евалуацију, извршиће Стручни актив за развојно планирање.

9. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Годишњи извештај о остваривању плана стручног усавршавања разматра се и доноси на Школском одбору, а претходно разматра и анализира на Стручним већима и Наставничком већу. Коначну оцену о испуњености овог дела Развојног плана, за сваку школску годину, даје Стручни актив за развој школског програма.

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу закључака Педагошког колегијума, који се односе на вредновање рада наставника, оцена и закључака Тима за самовредновање које се односе на наставу и наставнике, као и оцене Управе школе која се односи на посебна достигнућа и успех наставника, извршиће се идентификација наставника који ће бити предложени и подржани за увођење у процедуру добијања звања.

11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Анализу степена ангажовања родитеља у животу школе, њихове сарадње и степена њиховог укључивања у активности школе вршиће одељенске старешине, школски психолог и Савет родитеља, а коначну оцену укључености родитеља у рад школе даваће Тим за развојно планирање.

12. План сарадње са другим школама, привредним друштвима, и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Кроз годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада, у делу који се односи на остваривање превентивних и здравствених активности, реализацију практичне наставе, обележавање значајних јубилеја и датума, утврдиће се степен остваривања плана сарадње са назначеним субјектима.

13. Развојни циљеви од посебног значаја за развој школе

Оцену о остваривању и унапређивању школског програма утврдиће Стручни актив за развој школског програма. Унапређење компетенција наставника у стручном смислу, као и у погледу других пожељних особина у педагошком деловању, анализираће се и оцењивати на Педагошком колегијуму и стручним већима.



Стручни актив за развојно планирање израдио је **Развојни план** рада школе за период од 2018.године до 2023. године:

А) Школа:

1. Наташа Парезановић, директор
2. мр Биљана Марић, Председник Стручног актива за развојно планирање
3. Слађана Вукосављевић, помоћник директора
4. Слђана Ђурић-Радовановић, педагог
5. Гојковић Тихана, професор
6. Жужа Снежана, професор
7. Јанковић Маја, професор

Б) Савет родитеља:

1. Ксенија Стојчић
2. Јасмина Георгиев

В) Локална самоуправа:

1. Златко Миљковић

Г) Ученички парламент:

1. Лука Павловић
2. Весна Гагић

Директор:

Председник Школског одбора:

Наташа Парезановић

Миладин Ивановић

ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА

ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

Дел. бр. 138/4

31.01.2018. година

Београд, Љешка бр. 82

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), Школски одбор Хемијско-прехрамбене технолошке школе у Београду, на седници одржаној дана 30.01. 2018. године, донео је једногласно, следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Развојни план Школе за период 2018. – 2023 година.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Миладин Ивановић